

Anschreiben zum Bewerbungsformular

Bewerbung um die Teilnahme am Wettbewerb für den Neubau einer Kirche mit Pfarrhaus im Kirchenzentrum Seliger Pater Rupert Mayer in Poing

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf der folgenden Seite finden Sie das Bewerbungsformular, das Sie bitte ausdrucken, ausfüllen, mit den erforderlichen Anlagen versehen und unterschrieben per Post an unser Büro schicken. Bewerbungen per e-mail oder Telefax werden nicht angenommen. Bitte schicken Sie die Unterlagen in einem Umschlag mit dem gut lesbaren Kennwort „Poing“.

Die Frist für den Eingang der Bewerbungen endet am Montag, den 10. Januar 2011 um 18:00 Uhr.

Die Postadresse lautet:

Götze + Hadlich
Architekten und Stadtplaner
Anglerstraße 19a
80339 München

Das komplette Bewerbungsschreiben besteht aus:

- Bewerbungsformular, 3 Seiten DIN A4 (folgend)
- Max. 4 Seiten DIN A4 Bild-/Plannachweise zu den Projekten aus der Referenzliste
- Nachweis der Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung

Zusätzliche Unterlagen werden nicht zur Bewertung zugelassen.

Ein Hinweis:

Ab einschließlich Donnerstag, den 23.12.2010 bis einschließlich Sonntag, den 09.01.2011 bleibt unser Büro geschlossen. Die Post wird angenommen.

Mit freundlichen Grüßen



Georg Götze

Bewerbungsformular

Bewerbung um die Teilnahme am Wettbewerb für den Neubau einer Kirche mit Pfarrhaus im Kirchenzentrum Seliger Pater Rupert Mayer in Poing

1.0 Angaben zum Büro bzw. zur Person

1.1	Bewerber	Büroname			
		Straße			
		PLZ, Ort:			
		e-mail:			
		Telefon und Telefax:			
1.2	Rechtlicher Status	<input type="checkbox"/> Natürliche Person <input type="checkbox"/> Juristische Person			
1.3	Name(n)	Architektenkammer (Land)	Eintragungsnummer	Partner (P) oder Freier Mitarbeiter (F)	
1.4	Rechtsform (nur bei juristischen Personen und Personengesellschaften)	<hr/> Juristische Personen legen einen Auszug aus dem Handelsregister bei, aus dem die Gesellschaftsform und die Namen der Geschäftsführer / Prokuristen ersichtlich sind			
1.5	Geschäftszweck (nur bei juristischen Personen)	Der satzungsgemäße Geschäftszweck ist auf Planungsleistungen ausgerichtet, die der Aufgabe entsprechen. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
1.6	Bevollmächtigter Vertreter (bei Bewerbergemeinschaften und juristischen Personen)	<hr/> Bevollmächtigte Vertreter juristischer Personen sind Geschäftsführer oder Prokuristen			

1.7	Jahr der Bürogründung	
1.8	Anzahl der Mitarbeiter (einschließlich Inhaber, Jahresmittel 2007-2009)	

2.0 Angaben zu den Mindestanforderungen

2.1	Berufsbezeichnung des Bewerbers	<p>Der Nachweis zur Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung „Architekt“ liegt bei als</p> <p><input type="checkbox"/> Kopie des Mitgliedsausweises einer Architektenkammer <input type="checkbox"/> anderer gleichwertiger Nachweis</p> <p>Bei Juristischen Personen (wie z.B. GmbH, AG) sind die Nachweise für mindestens einen der Gesellschafter oder den bevollmächtigten Vertreter und für den Verfasser der Planungsleistung vorzulegen. Bei Arbeitsgemeinschaften und Personengesellschaften (wie z.B. GbR oder Partnerschaftsgesellschaft) sind die Nachweise entsprechend für jedes Mitglied der Arbeitsgemeinschaft bzw. der Personengesellschaft vorzulegen.</p>
2.2	Ausschlußgründe gem. § 11 VOF	<p>Es liegen Ausschlußgründe nach § 11 VOF vor.</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>

3.0. Angaben zur Beurteilung von Gestaltqualität, Fachkunde, Leistungsfähigkeit

3.1	Berufshaftpflichtversicherung	<p>Im Auftragsfall muss eine Berufshaftpflichtversicherung abgeschlossen sein, deren Deckungssummen mindestens 2,0 Mio € für Personenschäden und 1,0 Mio € für sonstige Schäden betragen. Die Ersatzleistung des Versicherers muß mindestens das 2-fache der Deckungssumme pro Jahr betragen.</p> <p>Dieser Bewerbung liegt bei:</p> <p><input type="checkbox"/> die Erklärung einer Versicherungsgesellschaft, dass sie mit mir/uns im Auftragsfall bereit ist, eine solche Versicherung abzuschließen,</p> <p>oder</p> <p><input type="checkbox"/> der Nachweis, dass eine solche Versicherung bereits abgeschlossen ist.</p> <p>Die Erklärung oder der Nachweis dürfen nicht älter als 12 Monate sein und müssen der Bewerbung beiliegen. Bewerbungsgemeinschaften müssen eine entsprechende Erklärung oder Nachweis für die Gemeinschaft insgesamt oder für jedes Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft vorlegen.</p>
-----	--------------------------------------	---

3.2	Referenzprojekte	<p>Es sind in der folgenden Liste maximal 4 Referenzobjekte für Objekte anzugeben, die mit der Planungsaufgabe vergleichbar sind und im Jahr 2003 oder später fertiggestellt wurden. Bei Wettbewerbserfolgen oder Architekturpreisen gilt das Jahr des Erfolgs bzw. der Auszeichnung.</p> <p>Bei Referenzobjekten, deren Urheberschaft bei anderen liegt, sind die Urheber und der Anteil der eigenen Leistung anzugeben. Bewerbungsgemeinschaften geben an, welches Mitglied die Leistungen erbracht hat.</p>				
	Referenzprojekt	Wettbewerb / Preis	Realisierung / Jahr	Herst.-Kosten KG 300 400 brutto	Leistungs- phasen HOAI	Verfasser (V) Mitarbeit (M)
3.3	Präsentation von ausgewählten Referenzprojekten	<p>Es sind Darstellungen von maximal 4 Objekten aus o.g. Liste in Text und Bild auf zusätzlichen Blättern einzureichen. Es sind max. 4 einseitig bedruckte DIN A4 Seiten zugelassen.</p>				

Hinweise:

Die Angaben im Formular sowie das Ankreuzen der dafür vorgesehenen Felder sind rechtsverbindliche Erklärungen des Bewerbers / der Bewerbungsgemeinschaft. Darüber hinausgehende gesonderte Erklärungen sind nicht erforderlich. Die Vorlage von geforderten Nachweisen in Kopie ist ausreichend.

Bei Arbeitsgemeinschaften unterzeichnen alle Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft.
Mit meiner/unseren Unterschrift/en versichere ich/versichern wir die Richtigkeit aller Angaben.

Name(n)

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)