



## Newsletter Nr. 24

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

heute möchten wir euch über ein Angebot der Supervision im Rahmen einer Fortbildung informieren. Wir freuen uns, dass jetzt Supervision für Pfarrsekretärinnen möglich ist. Wir freuen uns auf viele Anmeldungen.

Herzliche Grüße der  
Vorstand des Berufsverbandes

## Hilfe – jede/r will was!

### Als Pfarrsekretärin die eigene Rolle finden – den Ton treffen – mit Konflikten umgehen

Als Pfarrsekretärin haben Sie die verschiedensten Anforderungen zu meistern:

- Vom Gespräch mit den Ehrenamtlichen bis zum Dienstgespräch mit dem Pfarrer
- Vom Trauergespräch bis zur Erstellung der Gottesdienstordnung
- Von der Pfarrheimbelegung bis zur Finanzverwaltung
- u.V.m.

Was ist eigentlich meine Aufgabe, was nicht?

Wie treffe ich den richtigen Ton?

Wie gehe ich mit Konflikten um?

All diese Punkte werden mit Blick auf ihren Berufsalltag und auf ihre ganz konkreten Fragen **Inhalt** des zweiteiligen Seminars sein.

### Seminarmethoden

Theorie-Input und viele praktische Übungen - Konfliktanalysen - Rollentausch - Feedback

Zwischen den beiden Kursteilen wird es als Bestandteil des Seminars **5 Sitzungen Praxisberatung / Supervision** (2-3 Stunden, je nach Gruppengröße) für alle Teilnehmer/innen in **regionalen** Gruppen geben. Hier können Sie unter fachlicher Begleitung im geschützten Rahmen konkrete Situationen aus ihrem Arbeitsalltag besprechen und an Lösungen arbeiten.

### Teil 1:

Beginn: Dienstag, 10.12.2013, 9:30 Uhr

Ende: Mittwoch, 11.12.2013, 13:00 Uhr

Ort: Haus Sankt Rupert in Traunstein

### Teil 2:

Beginn: Dienstag, 06.05.2014, 9.30 Uhr (neuer Termin)

Ende: Mittwoch, 07.05.2014, 13.00 Uhr (neuer Termin)

Ort: Kardinal-Döpfner-Haus in Freising

Maximale Teilnehmerzahl: 16

Referent: Thomas Goltsche, IFB Pastoralreferent und Supervisor DGSv



ERZBISCHÖFLICHES ORDINARIAT  
MÜNCHEN

Die Kosten werden von der Abteilung Fortbildung übernommen.

Anmeldung:

Bis 31.10.2013 beim Fachbereich Fort-/ Weiterbildung und berufliche Begleitung der Abteilung Fortbildung

### Anmeldung für die Fortbildung der Pfarrsekretärinnen

**Fax: 089 2137-1738**

An das

Ressort Personal – Fachbereich Fort-/ Weiterbildung und berufliche Begleitung

Schrammerstr. 3

80333 MÜNCHEN

Name: .....

PLZ, Ort: .....

Straße: .....

☐ Tel / Fax: .....

E-Mail: .....

Pfarrei/Dienststelle: .....

Thema: Hilfe – jede/r will was!

#### Teil 1:

Beginn: Dienstag, 10.12.2013, 9:30 Uhr

Ende: Mittwoch, 11.12.2013, 13:00 Uhr

Ort: Haus Sankt Rupert in Traunstein

#### Teil 2:

Beginn: Dienstag, 06.05.2014, 9.30 Uhr

Ende: Mittwoch, 07.05.2014, 13.00 Uhr

Ort: Kardinal-Döpfner-Haus in Freising

Rückfragen bitte an **Lidia Karpinska** - ☐ **089 2137-1612**

Datum: ..... Unterschrift: .....

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des**

**Dienstvorgesetzten:** .....

---