



# Stellenbeschreibung für eine pastorale Mitarbeiterstelle



## 1. Organisatorische Einordnung der Stelle:

Pfarrei/Pfarrverband bzw. Dienststelle:

Dekanat bzw. Organisationseinheit im EOM:

Berufsgruppe gemäß Stellenplan:

Umfang: VZ, TZ (gemäß Stellenplan):

Arbeitsplatzausstattung:

Büro vorhanden:

ja

nein

Vorgesetzte/r:

## 2. Auftrag/Zweck der Stelle unter Berücksichtigung des Profils der angeforderten Berufsgruppe und des pastoralen Konzeptes der Seelsorgeeinheit:

  

---

  

---

  

---



### 3. Pastorales Konzept der Seelsorgeeinheit/Dienststelle als Rahmensetzung für die Stelle:

Liegt schriftlich vor:      ja      nein

Einsichtnahme unter folgender Web-Adresse:

### 4. Vorgesehene Hauptaufgaben in pastoralen Handlungsfeldern:

Eigenverantwortlich:

Mitarbeitend:

Religionsunterricht:      Grundschule      Mittelschule      kein RU

### 5. Besondere Anforderungen und Perspektiven der Stelle (z.B. Aufbausituation, Spezialisierungsmöglichkeiten,...):



## 6. Vollmachten/Beauftragungen/Delegationen: Kurze Beschreibung der Aufgaben, bei denen entsprechende Vollmachten/Beauftragungen/Delegationen ausgeübt werden.

.....

.....

.....

## 7. Anforderungen und Kompetenzen (s. Kompetenzkanon):

Personale und soziale Kompetenzen:

.....

.....

.....

Theologisch-spirituelle und pastoral-praktische Kompetenzen:

.....

.....

.....

Der Kompetenzkanon ist zu finden unter: Argeo/Dokumente&Ordnungen/Anleitungen

## 8. Gewünschte spezifische Berufserfahrungen und ggf. Zusatzqualifikationen:

.....

.....

.....

## Erstellt von (Stellenverantwortliche/r):

.....

.....	.....	.....	.....	.....
-------	-------	-------	-------	-------