

Erläuterungen zum Erweiterten Verzeichnis der Verarbeitungen

Es kommen natürlich zum Erweiterten Verzeichnis Fragen, die Sie beantworten müssen. Aus meiner Tätigkeit heraus sind mir die meisten Fragen geläufig; daher will ich Ihnen mit Kommentaren und Beispielen bzw. Weblinks helfen:

Erweitertes Verzeichnis der Verarbeitungen:

Dienststelle: Kirchenstiftung XXX (oder Kindergarten YYY, Straße, Ort)

Leiter: Pfarrer Müller

Mit der Dateneingabe befasste und/oder zugriffsberechtigte Personen:

Hier sind alle zu nennen, die Zugang zu den Daten haben, auch Kleriker und Ehrenamtliche, nicht aber z.B. Reinigungskräfte usw.

Vorname	Familienname	Funktion	Angestellt (a), beamtet (b) oder ehrenamtlich (e)	Verpflichtungserkl.	Eigener PC?
Meier	Sabine	Pfarrsekr.	a	j	Desktop
Müller	Hans	Pfarrer	b	j	Laptop
Schulze	Siegfried	Diakon	b	j	keiner
Huber	Karl	PGR-V	e	j	Fremd-PC
Gruber	Anna	Aushilfs-S.	a	j	Laptop

Personenbezogene Daten (nicht Sachdaten) :

Welcher Personen?	Daten- sätze ca.	zu welchem Zweck?	an wen werden die Daten mitgeteilt?	Regellöschung vorgesehen j/n	Elektronisch (e) / Papier (p)	mit welcher Anwendung?
Gemeindemitglieder	6800	Mitglieder- dokumentation	Vorstand, PGR	n	e	Meldewesen verfahren
Ministranten	20	Gottesdienst- einteilung	Pfarrer	j	e	Access
				j	e	
				j	e	
				j	e	
				j	e	

Datenverarbeitung:

Zahl der PCs Gesamtzahl inkl. etwa genehmigter Privat-PC

DSL-Anbindung (schnelles Internet)

[WLAN](#) (Drahtlosnetzwerk)

WLAN-Sicherung: [WPA](#) [WEP](#)

Letzter Passwortwechsel: _____ keine Sicherung

Eingesetzte Software: Word Excel Access

Sonstige Standardanwendungen: allgemein erhältliche Software, z.B. FTP-Programm Filezilla; Browser wie Internet-Explorer müssen nicht genannt werden

Spezialsoftware (Name und Ursprung): Das ist Software, die entweder nur für diese Dienststelle programmiert wurde oder solche, die allgemein für Dienststellen dieser Art Verwendung findet.

Zugangssicherung:

Räume mit Aktenschränken/EDV-Geräten:

einzeln verschließbar

nur über Haustür gesichert

Fenster: Gitter und/oder Sicherheitsglas

Aktenschränke: verschließbar offen

Haben zu diesen Räumen weitere als die oben genannten Personen Zutritt?

Reinigungspersonal

innerhalb außerhalb der allgemeinen Dienststunden;

Personalien erfasst nicht erfasst

Sonstige innerhalb außerhalb der allgemeinen Dienststunden:

Videoüberwachung: Hier geht es um die Einhaltung von § 52 KDG!

- vorhanden
- Anlass nach § 52 Abs.1 KDG geprüft?
- Hinweis nach § 52 Abs.2 vorhanden
- Regellöschung eingerichtet § 52 Abs.5

Erläuterungen dazu finden Sie auch im Ordner „Videoüberwachung“ der Downloadseite.

Internetauftritt vorhanden? für diese spezielle Dienststelle!

www-Adresse:

- Verantwortlicher genannt siehe Arbeitshilfe 234 (Internetpräsenz) S. 43/44
- Kontaktanschrift angegeben

Wie hat sich der Verantwortliche über Datenschutz im Internet informiert?

Der Verantwortliche sollte sich dem DSB gegenüber dazu erklären, ob er die wesentlichen Normen für den Internetauftritt kennt und woher diese Kenntnis stammt. An dieser Stelle bietet sich ein Hinweis auf die Arbeitshilfe 234 an.