

Exerzitien/Einkehrtage/Wallfahrt

Arbeitsbefreiung und Anmeldung bzw. Antrag

Beantragung von Arbeitsbefreiung

für Exerzitien, Besinnungstage, Wallfahrt über **WebServices**

„Hinweise zur Erstellung eines Fehlzeitantrags AB Exerzitien/Einkehr/Wallfahrt über WebServices“ finden Sie auf der Startseite des Intranets arbeo:

<http://arbeo2.eomuc.de/index.php?id=66>

Anleitung: Fehlzeitantrag Exerzitien, Einkehrtage, Wallfahrt

http://arbeo2.eomuc.de/fileadmin/user_upload/06_fuer_mitarbeiter/zeiterfassung/fehlzeitenantrag%20ab%20exerzitien_einkehr_wallfahrt.pdf

Bitte beachten Sie:

Mit diesem Antrag keine anderen Fehlzeiten beantragen!

Im **Pflichtfeld „Korrekturtext“** und / oder im Kommentarfeld geben Sie an:

⇒ bei Angeboten anderer Exerzitienveranstalter: den Titel und den Ort der Veranstaltung,

⇒ bei Angeboten des Fachbereichs Geistliche Begleitung: die Kursnummer und den Ort.

Sie vermeiden damit Rückfragen, die die Bearbeitungszeit verlängern.

Nach Drücken des Buttons „Absenden“ wird folgende Nachricht angezeigt:

„Der Antrag wurde zur Genehmigung weitergeleitet“.

Zeitgleich senden Sie als **Scann** an ifb-arbeitszeit@eomuc.de oder per Fax 089-2137-271737 an die Abteilung Berufliche Bildung(3.3.3):

⇒ bei Angeboten anderer Exerzitienveranstalter:
die **Ausschreibung** der geplanten Veranstaltung (keinen Link!)

⇒ bei Anmeldungen für Angebote des Fachbereichs Geistliche Begleitung:
das **ausgefüllte Formular**

Die papierlose Form erleichtert die Bearbeitung Ihres Antrags / Ihrer Anmeldung!

Nach Bearbeitung Ihrer Anmeldung / Ihres Antrages erhalten Sie per Mail von 3.3.3.2/Frau Lohner die **Genehmigung** mit weiteren Hinweisen!

Nach der Teilnahme schicken Sie:

⇒ die **Teilnahmebescheinigung** als **Scann** an zeiterfassung@eomuc.de

⇒ die **Rechnung im Original**

- an die Abt. 3.3.3 – Pastorale Mitarbeiter/innen
- an die Abt. Personalverwaltung – Verwaltungsmitarbeiter/innen