

## FAQ (Frequently Asked Questions) – Häufig gestellte Fragen

### 1. Was ist neu?

In Ihrem Bescheid finden Sie auf der ersten Seite eine Übersicht in neuer Darstellungsform. Dieser Übersicht können Sie entnehmen, wie sich Ihr Kontosaldo auf die einzelnen Veranlagungsjahre verteilt. Des Weiteren werden alle Festsetzungen, Zahlungen sowie weitere Buchungen den entsprechenden Veranlagungsjahren zugeordnet. Aus der Summe der einzelnen Jahre ergibt sich ein Gesamtsaldo.

Durch die Umstellung wird direkt ersichtlich, aus welchen Jahren Steuerguthaben oder Steuerschulden resultieren, womit eine Angleichung an die Darstellung der Finanzbehörden erfolgt. Wie bisher auch werden Guthaben und Rückstände aus unterschiedlichen Jahren miteinander nach ältester Fälligkeit verrechnet. Durch die Umstellung der Zahlungsübersicht vom laufenden Konto zum Jahreskonto bieten wir Ihnen nun eine detailliertere Information und bessere Nachvollziehbarkeit über Ihr Steuerkonto und dessen Entwicklung.

### 2. Was ist ein Jahreskonto?

In der Systematik der Jahreskontendarstellung wird der Gesamtsaldo nach Veranlagungsjahren ausgewiesen. Dadurch sind alle Festsetzungen, Zahlungen sowie weitere Buchungen den entsprechenden Veranlagungsjahren zugeordnet. Aus der Summe der einzelnen Jahre ergibt sich ein Gesamtsaldo.

### 3. Warum stellt das Kirchensteueramt die Bescheide um?

Wir wollen die Transparenz und Verständlichkeit unserer Bescheide erhöhen. Mehr Transparenz soll dadurch gewährleistet werden, dass das Jahreskonto die an Sie gestellten Forderungen (und Guthaben), sowie sämtliche Buchungen, jeweils nach Veranlagungsjahren aufschlüsselt. Mit der Umstellung wird die Form des Kirchensteuerbescheides den Darstellungen im Einkommensteuerbescheid der staatlichen Finanzverwaltung angenähert. Wir bieten Ihnen eine detailliertere Information und bessere Nachvollziehbarkeit über Ihr Steuerkonto und dessen Entwicklung.

### 4. An wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per Telefon an 089 / 29 00 67 - 1910 oder E-Mail an [Kirchensteueramt@eomuc.de](mailto:Kirchensteueramt@eomuc.de)