

# Informationen zum Bewerbungsverfahren

Bewerbungsschluss: Wintersemester - 15. Juli  
Sommersemester - 15. Januar

## Voraussetzungen und nötige Unterlagen

- Heimatwohntort bzw. aktueller Wohnsitz liegt außerhalb des S-Bahn-Bereichs.
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung einer Münchner Hochschule.
- Persönliches Bewerbungsschreiben (inkl. Motivationsgrund, Mail-Adresse, Telefon bzw. Mobilnummer).
- Lebenslauf mit Bild.
- Persönliche, aussagekräftige Referenzen Dritter als Nachweis über kirchliches oder soziales Engagement (z.B. Heimatpfarrer, Vereinsvorstand, etc.)
- VORTEILHAFT: Studium an der Katholischen Stiftungshochschule München (KSH)

## Ablauf bei Zusage

- eventuell telefonischer Kontakt im Vorfeld einer möglichen Zusage.
- Bestätigung der Zusage per E-Mail mit Bildern aus dem Wohnheim (Besichtigung im Vorfeld ist nicht möglich), mit Hinweisen zu den nächsten Schritten und den dazu nötigen Kontakten.
- Abwicklung des Mietvertrags (Kautionszahlung, Vertrag,..) durch die Firma TÜV Advimo.
  - Versand des Mietvertrags durch TÜV SÜD Advimo an Mieter\*in inkl. diverser Informationen bzgl. Kautionszahlung, Zuständigkeiten etc.
  - Zeichnung beider Exemplare und Rückversendung durch Mieter\*in
  - Nach Gegenzeichnung des Vermieters Übermittlung eines Exemplars an Mieter\*in
- Terminabsprachen zu Einzug/Schlüsselübergabe mit TÜV SÜD Advimo
- Eingang der Kautionszahlung (zwei Monatsmieten) spätestens fünf Werktage vor Mietbeginn erforderlich!
- Schlüsselübergabe erfolgt direkt bei der Zimmerübergabe und nach Zahlungseingang.

## Ablauf bei Absage

- Mitteilung per Mail (bis zur Unterzeichnung des Mietvertrags möglich).
- Wir führen keine Warteliste! Bitte zum nächsten Semester erneut per Mail mit Unterlagen bewerben.

## Bewerbungen bitte mit allen Unterlagen als Anlage per Mail an:

wohnheim@kirchliches-zentrum.de

*Falls Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die*

*Verwaltung des Kirchlichen Zentrums über wohnheim@kirchliches-zentrum.de*