

USER MANUAL CHILD DAYCARE REGISTRATION FORM

User manual for the specialised service in the citizen service portal

Child daycare registration form

Please follow these 5 steps to submit your child daycare registration form:

Register (PLEASE FOLLOW INSTRUCTIONS!) Please don't forget or lose your login credentials!

Log in to your citizen account [HERE](#) (link to BSP login page)

Don't have a citizen account? Create your personal citizen account (free of charge) [HERE](#). (link to BSP login page)

Please specify your preferred daycare facilities, in descending order

Enter your data

Submit the requirement form

Receive confirmation of your registration in your BSP mailbox (PDF)

A direct transmission of personal data via e-mail is prohibited for reasons of data protection. Therefore, you will need to retrieve all information sent to you from your personal mailbox in the citizen service portal.

Tipp: You want your child to have the best daycare experience. Please inform yourself about eligible daycare facilities BEFORE you send the registration form!

Please make sure to refer to the mandatory FAQs pertaining to the daycare registration process.

Every registration that is received by the deadline for the registration period for the next upcoming daycare period will be allotted in compliance with the criteria of the daycare provider's service terms and regulations. Please note that only registrations received via the child daycare registration form can be considered.

In case you wish to register your child for daycare services outside the official registration period, please use this portal for the registration process. Please note that in this case, your registration will be reviewed and you will be offered a proposal for child daycare services within the legally defined period. **In this case, the registration's receipt date will not be of relevance!**

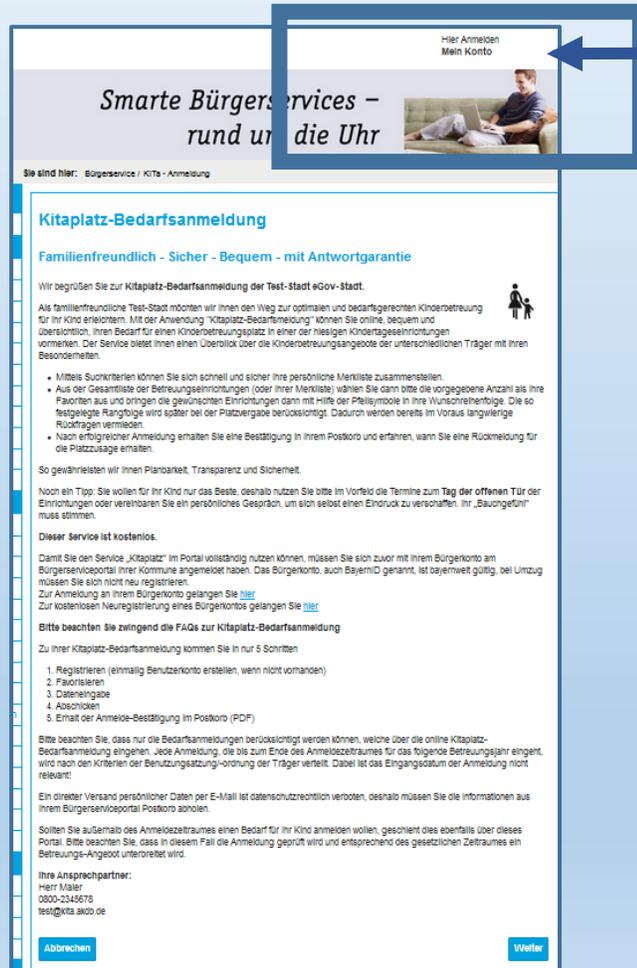
Do you require assistance? Please use the HELP SECTION.

For questions regarding the CITIZEN ACCOUNT, please e-mail Buergerservice-Portal@akdb.de

Troubleshooting / Questions

Issue/Question	Solution
<p>I can select daycare facilities, but I can only add them to my list of favourites. It seem I can't do anything else beyond this point.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Are you signed in to the citizen service portal with your citizen account? • CITIZEN ACCOUNT HEPLDESK ☎ 0800 / 25 53 222-63
<p>I am not able to select my favourite daycare facility..</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The facility you chose is not a member of the online registration process. Please contact the person in charge at the community.
<p>I have selected a daycare facility, but I can't proceed any further. Why can I not just choose a single facility?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Have you selected the minimum number of facilities? As a general rule, every child is entitled to a daycare spot, but not to a specific facility. Please refer to the FAQs.
<p>It says "technical error" in the screen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The internet connection was interrupted. • You were inactive for too long. • If the problem persists after several attempts, please report the issue to the citizen service portal helpdesk. ☎ 0800 / 25 53 222-63
<p>The registration confirmation says "Data record already exists".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The database permits for ONE registration only. • You have tried to sign up for the citizen service portal via multiple communities. This is not possible.
<p>The registration screen says "The data has been rejected by the database".</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Please check your input for mistakes, such as special characters in the house number or invalid characters in your personal data. Please try again to enter the data correctly.
<p>Where can I see my messages about my daycare spot?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In you CITIZEN ACCOUNT'S MAILBOX! Please log in with your user credentials.
<p>Where can I change my priorities?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A change of priorities is only possible IN EXCEPTIONAL CASES and requires contacting your community!

Logging in to the citizen service portal



Logging in to the citizen service portal

Log in to your user account in the top right corner of the screen. Click

Don't have a citizen account yet? Sign up here free of charge. You will need a user name and password.

Don't have an account yet? – Please refer to the **citizen account user manual**

After successful confirmation, you're ready to make **COMPLETE** use of the specialised service.

Afterwards, click the next step in the bottom right margin of the screen.

Daycare facility spot

After successful registration

Log in to your user account in the top right corner of the screen. Next, please select **“Daycare facility spot/KITAPLATZ”**.

Afterwards, click the next step in the bottom right margin of the screen.

The screenshot shows the following content:

Smarte Bürgerservices – rund um die Uhr

Sie sind hier: Bürgerservice / KITs - Anmeldung

Kitaplatz-Bedarfsanmeldung

Familienfreundlich - Sicher - Bequem - mit Antwortgarantie

Wir begrüßen Sie zur Kitaplatz-Bedarfsanmeldung der Teestadt eGov-Stadt.

Als familienfreundliche Teestadt möchten wir Ihnen den Weg zur optimalen und bedarfsgerechten Kinderbetreuung für Ihr Kind erleichtern. Mithilfe der Anwendung "Kitaplatz-Bedarfsanmeldung" können Sie online, bequem und übersichtlich, Ihren Bedarf für einen Kinderbetreuungsplatz in einer der hiesigen Kindertageseinrichtungen vorbringen. Der Service bietet Ihnen einen Überblick über die Kinderbetreuungsangebote der unterschiedlichen Träger mit Ihren Besonderheiten.

- Mithilfe Suchkriterien können Sie sich schnell und sicher Ihre persönliche Merkmalsliste zusammenstellen.
- Aus der Gesamtliste der Betreuungseinrichtungen (oder Ihrer Merkmalsliste) wählen Sie dann bitte die vorgegebene Anzahl als Ihre Favoriten aus und bringen die gewünschten Einrichtungen dann mit Hilfe der Playliste in Ihre Wunschreihenfolge. Die so festgelegte Rangfolge wird später bei der Platzvergabe berücksichtigt. Dadurch werden bereits im Voraus langwierige Rückfragen vermieden.
- Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung in Ihrem Postkorb und erfahren, wann Sie eine Rückmeldung für die Platzzusage erhalten.

So gewährleisten wir Ihnen Planbarkeit, Transparenz und Sicherheit.

Noch ein Tipp: Sie wollen für Ihr Kind nur das Beste, deshalb nutzen Sie bitte im Vorfeld die Termine zum **Tag der offenen Tür** der Einrichtungen oder vereinbaren Sie ein persönliches Gespräch, um sich selbst einen Eindruck zu verschaffen. Ihr „Baugedanke“ muss stimmen.

Dieser Service ist kostenlos.

Damit Sie den Service „Kitaplatz“ im Portal vollständig nutzen können, müssen Sie sich zuvor mit Ihrem Bürgerkonto am Bürgerserviceportal Ihrer Kommune angemeldet haben. Das Bürgerkonto, auch BayernID genannt, ist bayernweit gültig, bei Umzug müssen Sie sich nicht neu registrieren.

Zur Anmeldung an Ihrem Bürgerkonto gelangen Sie [hier](#).

Zur kostenlosen Neuregistrierung eines Bürgerkontos gelangen Sie [hier](#).

Bitte beachten Sie zwingend die FAQs zur Kitaplatz-Bedarfsanmeldung

Zu Ihrer Kitaplatz-Bedarfsanmeldung kommen Sie in nur 5 Schritten

1. Registrieren (einmalig Benutzerkonto erstellen, wenn nicht vorhanden)
2. Favorisieren
3. Dateneingabe
4. Absenden
5. Erhalt der Anmelde-Bestätigung im Postkorb (PDF)

Bitte beachten Sie, dass nur die Bedarfsanmeldungen berücksichtigt werden können, welche über die online Kitaplatz-Bedarfsanmeldung eingehen. Jede Anmeldung, die bis zum Ende des Anmeldezeitraumes für das folgende Betreuungsjahr eingeht, wird nach den Kriterien der Benutzungszuordnungsvorgabe der Träger verteilt. Dabei ist das Eingangskdatum der Anmeldung nicht relevant.

Ein direkter Versand persönlicher Daten per E-Mail ist datenschutzrechtlich verboten, deshalb müssen Sie die Informationen aus Ihrem Bürgerserviceportal Postkorb abholen.

Sollten Sie außerhalb des Anmeldezeitraumes einen Bedarf für Ihr Kind anmelden wollen, geschieht dies ebenfalls über dieses Portal. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Anmeldung geprüft wird und entsprechend des gesetzlichen Zeitraumes ein Betreuungs-Angebot unterbreitet wird.

Ihre Ansprechpartner:
Herr Maier
0800-2345678
teest@kita.akdo.de

Abbrechen Weiter

Data protection disclaimer



The screenshot shows the 'Bürger Service Portal' interface. At the top left, there is a logo with the text 'BÜRGER SERVICE PORTAL' and 'bequem, zeitsparend & sicher'. To the right, it says 'Smarte Bürgerservices – rund um die Uhr' with an image of a person sitting on a sofa. Below this, a navigation menu lists various services like 'Fake Login', 'Bescheid-Widerspruch', 'eSEPA-Mandat', etc. The main content area is titled 'Datenschutzerklärung' (Data Protection Declaration) and contains several paragraphs of text. At the bottom of the main content area, there is a checkbox labeled 'Ich bin einverstanden' (I agree) which is checked. Below the checkbox are two buttons: 'Zurück' (Back) and 'Weiter' (Next). A blue box highlights the checkbox and the 'Zurück' button, with an arrow pointing from the 'Zurück' button to the checkbox.

After logging into your citizen account, please select “Daycare facility spot”.

Click to view the data protection disclaimer. Please acknowledge the data protection disclaimer. Click the checkbox and then click “proceed”.

CAUTION: When navigating the daycare registration form, please always use the “go back” and “proceed” buttons on the webpage. Do not use your browser’s navigation buttons (back or next in the browser bar) as this might disrupt the form completions process, depending on the browser version, requiring you to start the “daycare facility spot” process over again

FAQ – Questions regarding the daycare registration form

Smarte Bürgerservices – rund um die Uhr

Sie sind hier: Bürgerservice / Kita - Anmeldung

Allgemeine Fragen und Antworten (FAQ)

Bitte lesen Sie die folgenden FAQs zur Vermeidung von Missverständnissen aufmerksam durch.*

Um Ihnen möglichst direkt zu helfen und Ihnen die Sorge rund die online Kitaplatz-Bedarfsanmeldung zu nehmen, haben wir Ihnen hier eine Übersicht mit den wichtigsten Fragen und Antworten zusammengestellt.

* Die Inhalte der FAQ wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Inhalt ist die jeweilige Kommune verantwortlich.

Registrieren

[Warum muss ich mich registrieren und meinen Bedarf anmelden?](#)

[Benutzername und Passwort](#)

Bedarfsanmeldung und Priorisierung

[Habe ich einen Anspruch auf eine WunschKita?](#)

[Was muss ich bei der Bedarfsanmeldung für die Grundschulbetreuung beachten?](#)

[In wie vielen Betreuungseinrichtungen kann ich meinen Bedarf anmelden?](#)

Wenn
Ab we
In
Fr
V
Is
Ich
V
M
me
Ver
tate

Die gültigen FAQ's habe ich gelesen und verstanden. Bitte beachten Sie, dass nur die Bestätigung zu einer erfolgreichen Bedarfsanmeldung führt.

Ich bestätige zur Kenntnis genommen zu haben, dass mir Benachrichtigungen über den Postkorb des Bürgerserviceportals und nicht per E-Mail zugestellt werden. Damit ich [per E-Mail über Postkorb-Nachrichten](#) informiert werden kann, muss ich hierfür ausdrücklich bei meinem Bürgerkonto einwilligen.

Weiter

In order to help you successfully complete the daycare registration form, we must provide you with information about these proceedings.

The community is responsible for the contents. Please confirm that you have read und understood the FAQs.

Your citizen account's mailbox will provide you with a notification inform you about the process again. Please confirm that you have read the notification by ticking the checkbox. Then click "proceed".

Daycare facility locations

Standorte der Kinderbetreuungseinrichtungen in Ihrer Kommune

Einrichtungsarten ⓘ

- Hort
- Kinderkrippe (Kinder unter 3 Jahren)
- Tagespflege
- Integrationseinrichtung
- Kindergarten

Suchen

Info

Generell sind pädagogische Einrichtungen, welche nach dem BayKiBiG anerkannt sind, familienergänzende Institutionen, die einen Bildungsauftrag verfolgen und die Kinder nach ihren Entwicklungsständen entsprechend fördern und ihre Familien partnerschaftlich begleiten.

Krippe:
Frühkindliche Einrichtung für Kinder in den ersten drei Lebensjahren. Der gesetzliche Anspruch auf einen Krippenplatz beginnt mit dem vollendeten ersten Lebensjahr des Kindes.

Kindergarten:
Kindergärten gehören zum Elementarbereich und sind außerschulische Bildungseinrichtungen. Ihr Angebot gilt überwiegend für Kinder nach Abschluss des dritten Lebensjahres bis hin zur Einschulung.

Kindertagesstätte:
Überbegriff für eine Einrichtung, die Krippe und Kindergarten in einem Haus vereint hat.

Hort:
Pädagogische Tagesbetreuung für Schulkinder, die Bildungs- und Erziehungsziele verfolgt.

Integrationseinrichtung:
Pädagogische Kindertagesstätte, die zusätzlich Kinder mit erhöhtem Förderbedarf aufnimmt und dafür entsprechende Rahmenbedingungen aufweist.

Tagespflege:
Die Tagespflege bezieht sich auf die Bedürfnisse von flexiblen Betreuungszeiten außerhalb der pädagogischen Kernzeit sowie einer Buchungszeit unter 20 Std/Woche. Höchstens fünf gleichzeitig anwesende Kinder werden von einer Tagesmutter betreut, meist in den Wohnräumen der Tagesmutter.

Schließen

Name	Adresse
<input type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 15	Dreifabrikstrasse 47 86150 Augsburg ⓘ
<input type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 2	Dreifabrikstrasse 59 86150 Augsburg ⓘ

Daycare facility locations

You can see the locations of the daycare facilities in the screen.

Clicking the “i” symbol will give you additional information about each facility.

This will help you find the best type of daycare facility for your child.

Details about daycare facilities

Name	Adresse
<input type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 15	Dreifabrikastrasse 47 86150 Augsburg

Details

Die kleinen Strolche 2
Dreifabrikastrasse 59
86150 Augsburg

Kontakt
Ansprechpartner Oliver
Telefon 0821 50879303
FAX 0821 50879039
EMail oliver.schuele@h-d-gmbh.de
Homepage <http://www.h-d-gmbh.de>

Träger
Name Katholische Kirche Augsburg
Art des Trägers KATH
Homepage <http://www.augsbur.de>



Betreuungsangebot
Zwei Gruppen mit Kindern, eine mit Erwachsenen
Mittagsverpflegung wird von den Eltern gekocht

Betreuungszeiten

Montag	08:00	17:00
Dienstag	08:00	17:00
Mittwoch	08:00	17:00
Donnerstag	08:00	17:00
Freitag	08:00	17:00

Wir schauen dass Ihre Kinder den Ernst des Lebens schon frueh erkennen.
Durch unsere von Full Metal Jacket abgeschauten Erziehungsmethoden garantieren wir Ihnen dass sie an das Leben angepasste Kinder zurueckbekommen.
* Hart
* Formbar

[Zurück zur Suche](#) [Merkliste](#) [Einrichtung auf Merkliste setzen](#)

Click the “i” symbol to show information about a specific facility.

If you would like to select this facility straight away, please click the bottom right button that reads “Add to favourites”.

To select another facility, please click “Return to search”.

Selecting the daycare facilities

Name	Adresse	
<input type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 15	Dreifabriktenstrasse 47 86150 Augsburg	
<input checked="" type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 2	Dreifabriktenstrasse 59 86150 Augsburg	
<input checked="" type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 32	Dreifabriktenstrasse 24 86150 Augsburg	
<input type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 35	Dreifabriktenstrasse 33 86150 Augsburg	
<input type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 36	86150 Augsburg	
<input checked="" type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 4	Dreifabriktenstrasse 31 86150 Augsburg	
<input type="checkbox"/> Die kleinen Strolche 43		

86150 Augsburg

Dreifabriktenstrasse 31
86150 Augsburg



Auswahl in Merklite speichern

To select your desired daycare facility, please click the selection box.

Please note that each community has specific regulations on how many facilities you will need to select.

Next, please click "Save selection in favourites".

Creating your favourites

Merkliste

Bitte absteigend sortieren

Präferenz Name	Adresse	Details
1. Die kleinen Strolche 2	Dreifabrikastrasse 59 86150 Augsburg	Tel.: 0821 50879303 oliver.schuele@h-d-qmbh.de http://www.h-d-qmbh.de
2. Die kleinen Strolche 32	Dreifabrikastrasse 24 86150 Augsburg	Tel.: 0821 50879303 oliver.schuele@h-d-qmbh.de http://www.h-d-qmbh.de
3. Die kleinen Strolche 4	Dreifabrikastrasse 25 86150 Augsburg	Tel.: 0821 50879303 oliver.schuele@h-d-qmbh.de http://www.h-d-qmbh.de

Ihre Merkliste können Sie nun nutzen, um Ihr Kind bei diesen Einrichtungen anzumelden. Es werden die ersten 3 Einträge der Merkliste übernommen.

Zurück zur Suche

Zur Bedarfsanmeldung Merkliste herunterladen

Prioritise the daycare facilities using the arrow symbols.

- 1. = Favourite 1
- 2. = Favourite 2
- X = Delete facility

Please note that each community has specific regulations on how many facilities you will need to select

Caution: You will not be able to proceed to the next step until you have selected the minimum number of facilities required!

Then click “Submit daycare registration form”.

You can also download your “List of favourites”.

Daycare registration period

Sie sind hier: Bürgerservice / KiTa - Anmeldung

Informationen zur Anmeldung

Sie haben nun die Möglichkeit, eine Anmeldung mit den ausgewählten Kinderbetreuungseinrichtungen durchzuführen. Der reguläre Anmeldezeitraum für das kommende Kindergartenjahr von 01.09.2019 bis 31.08.2020 ist vom 23.07.2018 bis 23.07.2019. Sie können wählen, ob Sie Ihr Kind für dieses Kindergartenjahr anmelden möchten oder ob Sie zeitnah einen Kinderbetreuungsplatz möchten.

Ich möchte mein Kind nachträglich für das kommende Kindergartenjahr von 01.09.2019 bis 31.08.2020 anmelden. Ihre Anmeldung wird im System entgegen genommen. Sie wird im System aber entsprechend gekennzeichnet und bei der Vergabe der Plätze nachrangig berücksichtigt.

Ich möchte mein Kind zeitnah für einen Kinderbetreuungsplatz anmelden.

Für das kommende Betreuungsjahr

Nächstmöglich

[Zurück zur Suche](#)

When registering for daycare, you can choose the period you wish to register for.

The community defines the official period for an upcoming daycare year.

To register your child for the ongoing daycare year, please click “as soon as possible”. This refers to the ongoing daycare year.

Outside the daycare period as defined by the community, you will be able to register for the ongoing daycare year ONLY.

Afterwards, you can revise your wish list as needed. Next, click “Proceed”.

[Einrichtungen](#) [Anmelder](#) [Kind](#) [Betreuung](#) [Geschwister](#) [Weitere Daten](#)

[Abschluss](#)

Ausgewählte Einrichtungen für die Bedarfsanmeldung

Ausgewählte Einrichtungen für die Bedarfsanmeldung

Präferenz	Name	Adresse	Details	Sortieren
1.	Die kleinen Stroiche 2	Dreifabrikenstrasse 59 86150 Augsburg	Tel.: 0821 50879303 oliver.schueke@h-d-ambh.de http://www.h-d-ambh.de	✖ ↓
2.	Die kleinen Stroiche 32	Dreifabrikenstrasse 24 86150 Augsburg	Tel.: 0821 50879303 oliver.schueke@h-d-ambh.de http://www.h-d-ambh.de	✖ ↑ ↓
3.	Die kleinen Stroiche 4	Dreifabrikenstrasse 25 86150 Augsburg	Tel.: 0821 50879303 oliver.schueke@h-d-ambh.de http://www.h-d-ambh.de	✖ ↑

[Zurück zur Suche](#)

[Weiter](#)

Primary carer data

Daten der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten FAQ

Bezug zum Kind *

Vorname *

Familienname *

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

Familienstand *

Hauptwohnschrift

Straße, Hausnummer *

Postleitzahl, Ort *

Ortsteil

Neuer Hauptsitz

Telefon (privat) *

Telefon (Handy)

Telefon (Arbeit)

E-Mail *

Staatsangehörigkeit

Herkunftsland

Konfession

Berufstätig

Alleinerziehend

Allein sorgeberechtigt [1]

Negativbescheid liegt vor [1]

Now, enter your data. Use the arrows in the dropdown menu to make your selection.

Please note that you can only state a single reference person if you hold sole custody of your child!

This situation requires a document of proof (primary carers = mother, father, parent, legal guardian...)

To specify another reference person, please click "New person" and enter the data

Child's data

Daten des Kindes FAQ

Vorname *

Familienname *

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) * 

Geburtsort

Geschlecht *

Wohnhaft bei * [2]

Staatsangehörigkeit

Sprache

Konfession

Integrationsbedarf

Eingliederungshilfe wegen körperlicher/geistiger Behinderung

Eingliederungshilfe nach SGB VIII (KJHG)

Eingliederungshilfe wegen seelischer Behinderung

Anmerkungen / eigene Mitteilung

Bisherige Einrichtung

Impfberatung durchgeführt [1]

Vorsorgeuntersuchung durchgeführt [1]

Schulkind

[1]Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuches der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinwirken, dass die notwendigen Früherkennungsuntersuchungen sowie Impfberatungen durchgeführt werden. Deshalb sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme des Kindes über die Teilnahme der Vorsorgeuntersuchung nachweisen zu lassen.
[2]Ist das Kind bei mehreren der angegebenen Personen wohnhaft, so genügt die Auswahl einer der Personen.
[*]Pflichtfeld

Now enter your child's required data.

Use the calendar to state your child's date of birth.

Use this box to provide comments regarding your registration.

If you would like to change your child's daycare facility, please state the facility your child attends at present here.

If your child attends school, you can specify the grade/school here.

Next, click "proceed".

Specify the daycare period

The screenshot shows a web form for daycare registration. At the top, there are tabs for 'Einrichtungen', 'Anmelder', 'Kind', 'Betreuung', 'Geschwister', and 'Weitere Daten'. Below these is a blue button labeled 'Abschluss'. The main heading is 'Benötigte Betreuungszeit'. A date field 'Gewünschtes Aufnahmedatum (TT.MM.JJJJ)' contains '01.09.2019' and is highlighted with a blue box and an arrow. Below this is a table for selecting days and times. Each row has a checkbox, a day name, a 'von' time dropdown, a 'bis' time dropdown, and another checkbox. The times are all set to '08:00' and '17:00'. Below the table is a dropdown for 'Einrichtungsart' with the text '--bitte wählen--'. At the bottom left is a 'Zurück' button and at the bottom right is a 'Weiter' button, which is highlighted with a blue box and an arrow. A blue box also highlights the date field and the 'Weiter' button. A blue arrow points from the 'Weiter' button to the text box on the right.

Tag	von	bis
<input type="checkbox"/> Montag	08:00	17:00
<input type="checkbox"/> Dienstag	08:00	17:00
<input type="checkbox"/> Mittwoch	08:00	17:00
<input type="checkbox"/> Donnerstag	08:00	17:00
<input type="checkbox"/> Freitag	08:00	17:00

Please state at what time and during which daycare periods your child will require daycare services.

Please note that core times might apply to any type of daycare service. Please refer to the TYPE OF FACILITY (i) for this kind of information.

Here, select the type of facility.

Next, click "proceed".

Siblings

Geschwisterkinder FAQ

-- Bitte vervollständigen --

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *

Besuchte Einrichtung *

Wohnhaft bei

[*]Pflichtfeld

! Bitte berücksichtigen Sie die folgenden Anmerkungen zu Ihren Eingaben:

- Die Anmeldung wird nachrangig bearbeitet, da sie nach dem Anmeldezeitraum erstellt wird
- Sie haben 19:30 Stunden für die Betreuung angegeben, sollten aber für 'Die kleinen Strolche 2' mindestens 20:00 Stunden wählen
- Sie haben 19:30 Stunden für die Betreuung angegeben, sollten aber für 'Die kleinen Strolche 32' mindestens 20:00 Stunden wählen
- Sie haben 19:30 Stunden für die Betreuung angegeben, sollten aber für 'Die kleinen Strolche 4' mindestens 20:00 Stunden wählen

You can state siblings by clicking “sibling”.

Click „X“ to delete your input.

Please enter the required data here.

In the bottom section, you´ll find information about your registration. This will inform you if the daycare times stated by you are outside the official opening hours of the facilities. Please note that it will not always be possible to take the desired daycare time into account in the spot allocation!

Next, click “proceed”.

Additional data and information



The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs: 'Einrichtungen', 'Anmelder', 'Kind', 'Betreuung', 'Geschwister', and 'Weitere Daten'. Below the navigation bar is a blue button labeled 'Abschluss'. The main heading is 'Weitere Daten zur Anmeldung' with an FAQ icon. The section is titled 'Bankverbindung' and contains three input fields: 'IBAN [1]', 'BIC [1]', and 'Kontoinhaber [1]'. Below the fields is a disclaimer: '[1]Die Eingabe der Bankverbindung ist freiwillig. Sie dient nur dazu, dass Sie bei der Aufnahme Ihres Kindes in der Betreuungseinrichtung diese nicht erneut eingeben müssen. Es werden keine Abbuchungen von ihrem Konto im Rahmen dieser Anmeldung vorgenommen. [*]Pflichtfeld'. A note with a clock icon says 'Bitte berücksichtigen Sie die folgenden Anmerkungen zu Ihren Eingaben:'. Below this are three bullet points: '• Die Anmeldung wird nachrangig bearbeitet, da sie nach dem Anmeldezeitraum erstellt wird', '• Sie haben 19:30 Stunden für die Betreuung angegeben, sollten aber für 'Die kleinen Strolche 2' mindestens 20:00 Stunden wählen', and '• Sie haben 19:30 Stunden für die Betreuung angegeben, sollten aber für 'Die kleinen Strolche 32' mindestens 20:00 Stunden wählen'. At the bottom left is a 'Zurück' button and at the bottom right is a 'Weiter' button, which is highlighted with a blue box.

In the next step, you may opt to provide your bank details. This will not affect the allocation of your daycare spot.

You may skip this step if you choose so.

In the bottom section, you´ll find information about your registration. This will inform you if the daycare times stated by you are outside the official opening hours of the facilities. Please note that it will not always be possible to take the desired daycare time into account in the spot allocation!

Next, click “proceed”.

Summary and submission

Einrichtungen Anmelder Kind Betreuung Geschwister Weitere Daten

Abschluss

Zusammenfassung der Daten

Bitte stimmen Sie der Erklärung am Ende zu

Daten der Eltern

Name	Max Mustermann
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	10.03.1940
Familienstand	Ledig
Staatsangehörigkeit	
Herkunftsland	
Konfession	
Hauptwohnsitz	P.O. Box 872 77868 Navasota, TX
Neuer Hauptwohnsitz	ab -
Telefon	Privat:001 567 2346789 Handy: Arbeit: chucknorrisfans@hotmail.com
E-Mail	
Berufstätig	Nein
Elternzeit	
Alleinerziehend	Ja
Allein sorgeberechtigt	Ja
Negativbescheid liegt vor	Ja

Daten des Kindes

Name	Thomas Mustermann
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	06.01.2016 / Pfaffenhofen
Geschlecht	Männlich
Staatsangehörigkeit	
Sprache	
Konfession	
Integrationsbedarf	
Anmerkungen / eigene Mitteilungen	

Einrichtungsart Kindergarten

Ihre priorisierten Einrichtungen

1. Die kleinen Strolche 2	Dreifabrikenstrasse 59 86150 Augsburg	Ansprechpartner Telefon FAX E-Mail Homepage	Oliver 0821 50879303 0821 50879039 oliver.schuele@h-d-qmbh.de http://www.h-d-qmbh.de
2. Die kleinen Strolche 32	Dreifabrikenstrasse 24 86150 Augsburg	Ansprechpartner Telefon FAX E-Mail Homepage	Oliver 0821 50879303 0821 50879039 oliver.schuele@h-d-qmbh.de http://www.h-d-qmbh.de
3. Die kleinen Strolche 4	Dreifabrikenstrasse 25 86150 Augsburg	Ansprechpartner Telefon FAX E-Mail Homepage	Oliver 0821 50879303 0821 50879039 oliver.schuele@h-d-qmbh.de http://www.h-d-qmbh.de

Bankverbindung

Betreuung

Ihre priorisierten E

You can now revise your data.

Please check your data carefully. NO MODIFICATION of the data will be possible after submitting the form.

Please note that this submission does not constitute a binding reservation of your registration.

Please make sure to check your priorities as well

Summary and submission

Bitte berücksichtigen Sie die folgenden Anmerkungen zu Ihren Eingaben:

- Die Anmeldung wird nachrangig bearbeitet, da sie nach dem Anmeldezeitraum erstellt wird
- Sie haben 19:30 Stunden für die Betreuung angegeben, sollten aber für 'Die kleinen Strolche 2' mindestens 20:00 Stunden wählen
- Sie haben 19:30 Stunden für die Betreuung angegeben, sollten aber für 'Die kleinen Strolche 32' mindestens 20:00 Stunden wählen
- Sie haben 19:30 Stunden für die Betreuung angegeben, sollten aber für 'Die kleinen Strolche 4' mindestens 20:00 Stunden wählen

Ich habe die Hinweise zu meiner Anmeldung gelesen und zur Kenntnis genommen. *

Ich willige ein / wir willigen ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet. *

Ich willige ein / wir willigen ein, dass der Träger zu Planungszwecken der Kommune des Wohnsitzes des Kindes die angegebenen Daten übermittelt, sowie die Zu- und Absage des Betreuungsplatzes. Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Personensorgeberechtigten und dem Träger der Einrichtung. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass meine/unsere Daten zur Platzvergabe - sofern es für den Erhalt von Fördergeldern erforderlich ist und es zur Erfüllung des Platzangebotes notwendig ist - auch an nicht priorisierte Einrichtungen weitergegeben werden. Die Richtlinien des Datenschutzes werden dabei eingehalten. *

Ich willige ein, dass alle Personensorgeberechtigten dieser Bedarfsanmeldung sowie der Datenschutzbearbeiter zustimmen. Bei Falschangabe oder Nichtzustimmung aller Personensorgeberechtigten kann dies strafrechtlich verfolgt werden. *

[*]Pflichtfeld

Zurück

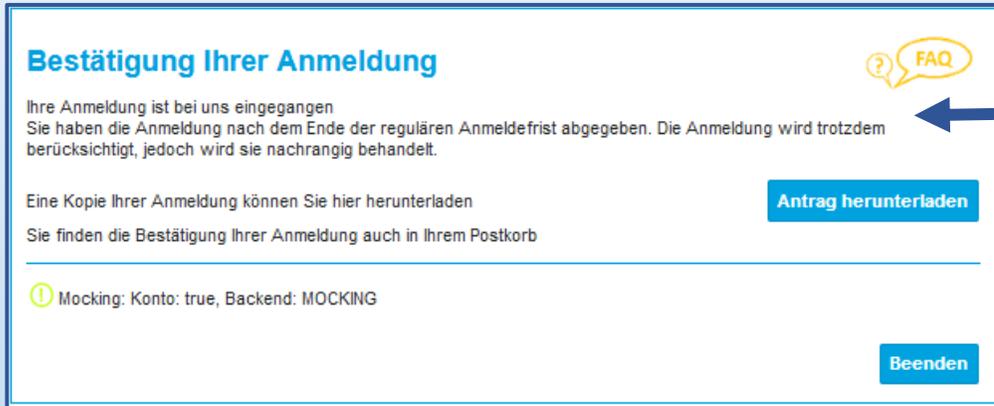
Abbrechen Absenden

Please confirm all notifications. To do so, click the checkbox and confirm.

If you would like to modify any data, you can do so (use the “back” button). **NO MODIFICATIONS** can be made after submitting the form!

Complete your registration process by clicking “submit”.

Confirmation of your registration form



Bestätigung Ihrer Anmeldung

Ihre Anmeldung ist bei uns eingegangen
Sie haben die Anmeldung nach dem Ende der regulären Anmeldefrist abgegeben. Die Anmeldung wird trotzdem berücksichtigt, jedoch wird sie nachrangig behandelt.

Eine Kopie Ihrer Anmeldung können Sie hier herunterladen [Antrag herunterladen](#)

Sie finden die Bestätigung Ihrer Anmeldung auch in Ihrem Postkorb

ⓘ Mocking: Konto: true, Backend: MOCKING

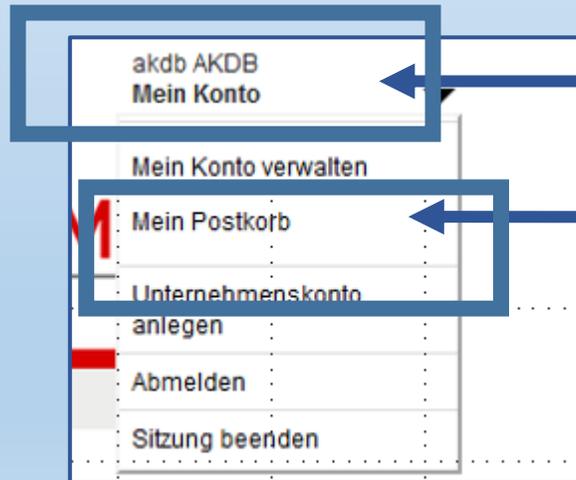
[Beenden](#)

[FAQ](#)

Now, you´ll receive the confirmation of your registration form. Please note your community´s guidelines on spot allocation.

You can find the request form in your citizen account´s mailbox.

To go there, click “My account” in the top right corner.



- akdb AKDB
Mein Konto
- Mein Konto verwalten
- Mein Postkorb
- Unternehmenskonto anlegen
- Abmelden
- Sitzung beenden

In “My mailbox”, you´ll find the confirmation and all future notifications!