



Schutz- und Hygienekonzept Pfarrheim (Mustervorlage, ab 14.07.2021)

Kath. Pfarrkirchenstiftung _____

Zum Schutz der Besucher/innen des Pfarrheims und der Mitarbeiter/innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19-Virus sind alle Nutzer/innen verpflichtet, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Verantwortlichkeiten

Zur Festlegung, Planung und Umsetzung der Schutzmaßnahmen wurde ein Maßnahmenteam gebildet. Dieses besteht aus

(Name, z. B. Pfarrer, Verwaltungsleiter/in)	(Telefon, E-Mail-Adresse)
(Name, z. B. Kirchenpfleger/in)	(Telefon, E-Mail-Adresse)
(Name, z. B. PGR-Vorsitzende/-r)	(Telefon, E-Mail-Adresse)
.....	(Telefon, E-Mail-Adresse)

Die Mitglieder des Maßnahmenteam tragen die Verantwortung für einen geordneten Ablauf des Besucherbetriebs nach dem Schutz- und Hygienekonzept, im Besonderen die Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln durch die Besucher/innen, die Lüftung der Räume vor, während und nach Veranstaltungen sowie die regelmäßige Reinigung/Desinfektion der genutzten Räume und Sanitäranlagen, des Inventars, der Gerätschaften, Handläufe, Türgriffe etc.

Veranstalter ist, wer zu der Veranstaltung einlädt oder auf sonstige Weise für Organisation der Veranstaltung sorgt und damit die Verantwortung trägt.

Allgemeiner Grundsatz

Jeder wird angehalten, wo immer möglich, zu anderen Personen einen Mindestabstand von 1,5 m einzuhalten und auf ausreichende Handhygiene zu achten.
Im Pfarrheim ist stets auf ausreichende Belüftung zu achten.

Der Veranstalter hat zu gewährleisten, dass die maximale Teilnehmerzahl zu keinem Zeitpunkt überschritten wird. Er hat den Teilnehmern/innen mitzuteilen, dass die Sicherheitsmaßnahmen einzuhalten sind.

Gegenüber Besuchern/innen oder Teilnehmer/innen, die die Vorgaben nicht einhalten, wird konsequent vom Hausrecht Gebrauch gemacht.

Für den Fall einer nachträglich identifizierten COVID-19-Erkrankung muss die Identifikation aller Teilnehmer/innen und ihre Kontaktmöglichkeit gewährleistet sein.

Bei jeder Veranstaltung müssen die Namen und Kontaktdaten (Adresse/Telefon/E-Mail) sowie die Anwesenheitszeit aller Anwesenden dokumentiert werden. Für diese Aufgabe ist im Voraus eine verantwortliche Person verbindlich festzulegen.



Für die Kontaktdatenerfassung gilt § 5 der 13. BayIfSMV (13. Bayerische Infektionsschutzmaßnahmenverordnung vom 05.06.2021). Diese Dokumentation ist in einem geschlossenen Schrank einen Monat lang aufzubewahren und dient ausschließlich zur Nachverfolgung möglicher Infektionen. Nach Ablauf der Frist muss sie deshalb nach geltenden Datenschutzrichtlinien vernichtet werden. Die Teilnehmer/innen werden in geeigneter Weise darauf hingewiesen, dass die Daten im Bedarfsfall zur Kontaktpersonenermittlung an die staatlichen Behörden weitergegeben werden.

Bestehende Gefährdungsbeurteilungen für die Beschäftigten nach dem Arbeitsschutzgesetz sollen zeitnah im Hinblick auf die „Ergänzung zur Gefährdungsbeurteilung während der Coronavirus-Pandemie“ der Verwaltungsberufsgenossenschaft (VBG) aktualisiert werden.

Generelle Sicherheits- und Hygieneregeln

Personen, die typische Symptome einer Infektion mit dem Corona-Virus SARS-CoV-2, wie Husten, Fieber, Schnupfen oder Geruchs- und Geschmacksverlust aufweisen oder die in den letzten 14 Tagen wesentlich Kontakt zu einem bestätigten an COVID-19-Erkrankten hatten, dürfen das Pfarrheim nicht betreten und sind von der Teilnahme an Veranstaltungen ausgeschlossen, um andere nicht anzustecken. Die Teilnehmer/innen sind möglichst vorab in geeigneter Weise über diese Ausschlusskriterien zu informieren (in der Einladung/durch Aushang). Sollte jemand während der Veranstaltung Symptome entwickeln, muss er/sie das Pfarrheim verlassen.

Möglichkeit zur adäquaten Händehygiene:

Teilnehmern/innen werden ausreichend Waschgelegenheiten, Flüssigseife, Einmalhandtücher und ggf. Händedesinfektionsmittel bereitgestellt.

Sanitärräume sind ausreichend mit Seifenspendern und Einmalhandtüchern auszustatten.

Lüftungskonzept

Bei Veranstaltungen in Räumen muss das Schutz- und Hygienekonzept ein Konzept zur Lüftung beinhalten.

Zur Gewährleistung eines regelmäßigen Luftaustausches ist die Lüftungsfrequenz abhängig von der Raumgröße und Nutzung zu berücksichtigen.

Alle gegebenen Möglichkeiten der Durchlüftung aller Räumlichkeiten, die dem Aufenthalt von Teilnehmern/innen dienen, sind zu nutzen. Es wird empfohlen, Räume während der Nutzung durchgängig zu lüften, wann immer möglich. Ansonsten ist jeder genutzte Raum vor der Benutzung und danach alle 60 Minuten zu lüften.

Im Pfarrheim muss insbesondere auf Verkehrs- bzw. Begegnungsflächen eine medizinische Gesichtsmaske oder eine Mund-Nasen-Bedeckung getragen werden (sog. Maskenpflicht).

Ausnahmen: Kinder bis zum 6. Geburtstag; Personen, die glaubhaft machen können, dass ihnen das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung aufgrund einer Behinderung oder aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich oder unzumutbar ist, sind von der Maskenpflicht befreit. Es gelten die Bestimmungen des § 3 Abs. 1 Nr. 3 der 13. BayIfSMV.

Auf die Einhaltung der Abstandsregeln sowie der Kontaktbeschränkungen ist zu achten.

Die Verwaltungsberufsgenossenschaft (VBG) empfiehlt teilweise größere Mindestabstände als die staatliche Infektionsschutzmaßnahmenverordnung (derzeit 13. BayIfSMV vom 05.06.2021): Bei „längerer gezielter Kommunikation“, also bei Gesprächen, und beim Musizieren 2,0 m statt 1,5 m,

beim Singen und Einsatz von Blasinstrumenten 3,0 m statt 2,0 m (und bei exzessivem Sprechen und sehr lauter Kommunikation mindestens 6,0 m).

Während die 13. BayIfSMV sich allgemein an alle Bürgerinnen und Bürger wendet, erlässt die VBG speziell die Regeln zum Arbeitsschutz für die bei ihr versicherten Beschäftigten (also z. B. Kirchenmusiker/innen, Chorleiter/innen, Pastoral- und Gemeindeferenten/innen, Hausmeister/innen) aber auch für die ehrenamtlichen tätigen Chorsänger/innen und Musiker/innen, die ebenfalls in der gesetzlichen Unfallversicherung versichert sind. Da die Ansteckungsgefahr beim Singen und Spielen von Blasinstrumenten derzeit wissenschaftlich nicht abschließend geklärt ist, spricht die VBG eine Empfehlung aus, sich an dem von ihr festgelegten jeweiligen Mindestabstand zu orientieren und den Betriebsarzt zu beteiligen.

Die Beteiligung des Betriebsärztlichen Dienstes der Erzdiözese ist erfolgt. Da ein Restrisiko auch bei Einhaltung der Abstands- und Hygieneregeln nicht auszuschließen ist, empfiehlt der Betriebsarzt der Erzdiözese Proben und Aufführungen mit Blasinstrumenten und Gesang wann immer möglich im Freien durchzuführen. Die Entscheidung, Proben und Auftritte durchzuführen, ist daher unter Beteiligung der Mitwirkenden (insb. aus Risikogruppen) gut abzuwägen. Werden sie durchgeführt, empfiehlt der Betriebsarzt möglichst größere Abstände einzuhalten (vgl. hierzu das Schutz- und Hygienekonzept für die Durchführung von Proben und Aufführungen kirchlicher Vokal- u. Instrumentalgruppen). Das Rahmenkonzept für kulturelle Veranstaltungen und das Hygienekonzept des Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst und des Staatsministeriums für Gesundheit und Pflege für Proben in den Bereichen Laienmusik und Amateurtheater sind zu beachten.

1. Möglichkeiten der Pfarrheimnutzung

Die aktuelle Verordnung (13. BayIfSMV) unterscheidet zwei Bereiche:

Wenn die 7-Tage-Inzidenz unter 50 liegt, sind die nachfolgend aufgeführten Veranstaltungen unter den genannten Voraussetzungen (grüne Spalte) möglich.

Bei einer 7-Tage-Inzidenz von über 50 (gelbe Spalte) gelten in einigen Bereichen strengere Einschränkungen (z. B. Testpflicht, weitere Begrenzung der Teilnehmerzahl).

Bei einer 7-Tage-Inzidenz von über 100 sind die Landkreise bzw. kreisfreien Städte gehalten, per Allgemeinverfügung weitere Infektionsschutzmaßnahmen zu erlassen. Deshalb sind derzeit keine Angaben hierzu möglich.

Dienstliche und berufliche Treffen (Bsp. Sitzungen) sind weiterhin gemäß § 6 Abs. 3 der 13. BayIfSMV zulässig, hier sind die Vorgaben des Arbeitsschutzes zu beachten.

Generell ist bei jeder Veranstaltung die Umsetzung des Schutz- und Hygienekonzepts sowie die konsequente Einhaltung der Abstandsregelungen gemäß § 2 der 13. BayIfSMV zu beachten.

Veranstaltungsart	Inzidenz über 50	Inzidenz unter 50	Regelung der 13. BayIfSMV
berufliche Aus-, Fort- und Weiterbildung	begrenzte Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht auf Begegnungsflächen (nicht am Sitzplatz, wenn die	begrenzte Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht auf Begegnungsflächen (nicht am Sitzplatz, wenn die	§ 22 Abs. 1 sowie Voraussetzungen der SARS-CoV-2-Arbeitsschutzverordnung

Veranstaltungsart	Inzidenz über 50	Inzidenz unter 50	Regelung der 13. BaylFSMV
	Mindestabstände eingehalten sind)	Mindestabstände eingehalten sind)	
KV-Sitzungen, PGR-Sitzungen	begrenzte Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht auf Begegnungsflächen (nicht am Sitzplatz, wenn die Mindestabstände eingehalten sind)	begrenzte Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht auf Begegnungsflächen (nicht am Sitzplatz, wenn die Mindestabstände eingehalten sind)	§ 6 Abs. 3
Pfarrfeste, Empfänge	Bis zu 25 Personen in geschlossenen Räumen und bis zu 50 Personen im Freien (einschließlich geimpfter und genesener Personen); negativer Testnachweis erforderlich	Bis zu 50 Personen in geschlossenen Räumen und bis zu 100 im Freien (einschließlich geimpfter und genesener Personen)	§ 7: Veranstaltungen aus besonderem Anlass und mit einem von Anfang an klar begrenzten und geladenen Personenkreis
außerschulische Bildung in Präsenz: z. B. Kommunion-/ Firmvorbereitungs-, Jugend-, Ministrantengruppen, Pfadfindergruppen, Gruppenleiterausbildung, Glaubenskurs/ Bibelkreise, Eltern-Kind-Gruppen, Erwachsenenbildung	begrenzte Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht, soweit der Mindestabstand nicht zuverlässig eingehalten werden kann, insbesondere in Begegnungsbereichen	begrenzte Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht, soweit der Mindestabstand nicht zuverlässig eingehalten werden kann, insbesondere in Begegnungsbereichen	§ 22 Abs. 2: Schutz- und Hygienekonzept erforderlich
Angebote der Jugendarbeit in festen Kleingruppen, z. B. Kommunion-/ Firmvorbereitungs-, Ministranten-, Pfadfindergruppen	Konstant max. 10 Personen aus 3 Haushalten, zuzüglich geimpfte / genesene Personen; Bei Kontaktdatenerhebung entfällt Abstands- und Maskenpflicht	Konstant max. 10 Personen, zuzüglich geimpfte / genesene Personen; Bei Kontaktdatenerhebung entfällt Abstands- und Maskenpflicht	§ 6: Eigenes Schutz- und Hygienekonzept erforderlich (Muster: Bayerischer Jugending);
Seniorentreffen als Bildungsangebot	begrenzte Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht, soweit der Mindestabstand nicht zuverlässig	begrenzte Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht, soweit der Mindestabstand nicht zuverlässig	§ 22 Abs. 2: Schutz- und Hygienekonzept erforderlich

Veranstaltungsart	Inzidenz über 50	Inzidenz unter 50	Regelung der 13. BayIfSMV
	eingehalten werden kann, insbesondere in Begegnungsbereichen	eingehalten werden kann, insbesondere in Begegnungsbereichen	
Seniorentreffen Aus besonderem Anlass	Bis zu 25 Personen in geschlossenen Räumen und bis zu 50 Personen im Freien (einschließlich geimpfter und genesener Personen); negativer Testnachweis erforderlich	Bis zu 50 Personen in geschlossenen Räumen und bis zu 100 im Freien (einschließlich geimpfter und genesener Personen)	als Veranstaltung aus besonderem Anlass und mit einem von Anfang an klar begrenzten u. geladenen Personenkreis (§ 7 der 13. BayIfSMV)
Seniorentreffen (ohne Anlass)	Kontaktbeschränkung: 10 Personen aus maximal 3 Hausständen + geimpfte und genesene Personen	Kontaktbeschränkung: 10 Personen + geimpfte und genesene Personen	als gemeinsamer Aufenthalt im öffentlichen Raum: § 6 Abs. 1 der 13. BayIfSMV
Laienmusik: gemeinsames Üben und Proben von Chor, Orchester / Instrumentalmusik	Erweiterter Mindestabstand. Maskenpflicht	Erweiterter Mindestabstand. Maskenpflicht	§ 22 Abs. 4 der 13. BayIfSMV sowie Hygienekonzept für Proben in den Bereichen Laienmusik und Amateurtheater der Bayerischen Staatsministerien für Wissenschaft und Kunst und für Gesundheit und Pflege vom 11. Juni 2021 (BayMBl. 2021 Nr. 408)
Musikschule / Musiklehrer/innen Einzelunterricht (auch für einzelne Chormitglieder)	Maskenpflicht, bei Einsatz von Blasinstrumenten sowie bei Gesang ist in Sing- bzw. Blasrichtung ein erweiterter Mindestabstand von 2,0 m einzuhalten	Maskenpflicht, bei Einsatz von Blasinstrumenten sowie bei Gesang ist in Sing- bzw. Blasrichtung ein erweiterter Mindestabstand von 2,0 m einzuhalten	Instrumental- und Gesangsunterricht: § 22 Abs. 4 der 13. BayIfSMV)

Veranstaltungsart	Inzidenz über 50	Inzidenz unter 50	Regelung der 13. BaylFSMV
Kinderkirche, Kleinkindergottesdienste	Maximale Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, FFP2-Maskenpflicht in geschlossenen Räumen	Maximale Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, FFP2-Maskenpflicht in geschlossenen Räumen	§ 8 und Infektionsschutzkonzept für katholische Gottesdienste im Erzbistum München und Freising
Tagesbetreuungsangebote, organisierte Spielgruppe Kinderbetreuungsgruppe	Maximale Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht in allen Räumen, Schutz- und Hygienekonzept erforderlich, feste Gruppen	Maximale Teilnehmerzahl je nach Raumgröße, Maskenpflicht in allen Räumen, Schutz- und Hygienekonzept erforderlich	§ 21 Abs. 1: eigenes Schutz- und Hygienekonzept auf der Grundlage des Rahmen-Hygieneplans der Staatsministerien für Familie, Arbeit und Soziales + für Gesundheit und Pflege
Elterntreffen	Maximale Teilnehmerzahl: 10 Personen aus 3 Haushalten; für geimpfte u. genesene Personen gelten die Bestimmungen der COVID-19-Schutzmaßnahmen-Ausnahmenverordnung entsprechend	Maximale Teilnehmerzahl: 10 Personen; für geimpfte u. genesene Personen gelten die Bestimmungen der COVID-19-Schutzmaßnahmen-Ausnahmenverordnung entsprechend	§ 6
Sport-, Fitness-, Gymnastik- gruppe/Ausdauertraining	Mit Testnachweis: Sport jeder Art ohne Personenbegrenzung, Ohne Testnachweis: kontaktfreier Sport bis max. 10 Personen oder 20 Kinder im Freien	Ohne Personenbegrenzung	§ 12: Schutz- und Hygienekonzept erforderlich

Veranstaltungsart	Inzidenz über 50	Inzidenz unter 50	Regelung der 13. BayIfSMV
Familienfeiern, z. B. nach Hochzeit, Taufe, Kommunion	Bis zu 25 Personen in geschlossenen Räumen und bis zu 50 Personen im Freien zuzüglich geimpfter oder genesener Personen, zusätzlich: Testnachweis erforderlich.	Bis zu 50 Personen in geschlossenen Räumen und bis zu 100 im Freien zuzüglich geimpfter oder genesener Personen	§ 7 Abs. 3: Private Veranstaltungen aus besonderem Anlass und mit einem von Anfang an klar begrenzten und geladenen Personenkreis.
Theater, Konzert (Proben)	Maskenpflicht auf Begegnungsflächen. Zusätzlich: Testnachweis erforderlich	Maskenpflicht auf Begegnungsflächen	Hygienekonzept für Proben in den Bereichen Laienmusik und Amateurtheater der Bayerischen Staatsministerien für Wissenschaft und Kunst und für Gesundheit und Pflege vom 11. Juni 2021 (BayMBI. 2021 Nr. 408)
Theater, Konzert (Aufführungen)	Zusätzlich: Besucher müssen einen Testnachweis nach Maßgabe von § 4 der 13. BayIfSMV vorlegen.	Höchsteilnehmerzahl incl. geimpfter und genesener Personen: In Gebäuden: je nach Anzahl der vorhandenen Plätze, maximal 1000 Personen. Unter freiem Himmel: höchstens 1500 Personen (maximal 200 Stehplätze, alle übrigen mit festen Sitzplätzen); Kontaktdatenerhebung erforderlich	§ 25 eigenes Hygienekonzept erforderlich (Rahmenkonzept für kulturelle Veranstaltungen der Bayerischen Staatsministerien für Wissenschaft und Kunst und für Gesundheit und Pflege vom 24. Juni 2021 (BayMBI. 2021 Nr. 440)
Feste, Feiern, Jugendparty ohne besonderen Anlass	nicht erlaubt	nicht erlaubt	§ 7 Abs. 3: nur aus besonderem Anlass und mit von Anfang an klar begrenztem und geladenem Personenkreis

Veranstaltungsart	Inzidenz über 50	Inzidenz unter 50	Regelung der 13. BayIfSMV
Basare / Märkte, sonst. Verkauf von Waren	Märkte zum Warenverkauf nur unter freiem Himmel, wenn sie keinen Volksfestcharakter aufweisen	Märkte zum Warenverkauf nur unter freiem Himmel, wenn sie keinen Volksfestcharakter aufweisen	14 Abs. 4 Schutz- und Hygienekonzept erforderlich
Erste-Hilfe-Kurse	Maskenpflicht, wenn die Mindestabstände nicht eingehalten werden können	Maskenpflicht, wenn die Mindestabstände nicht eingehalten werden können	§ 22 Abs. 1 Schutz- und Hygienekonzept erforderlich

2. Einforderung und Überwachung allgemeiner Verhaltensregeln

Alle Besucher/innen des Pfarrheims, gleich ob pfarrliche Gruppierungen oder externe, werden bereits mit der Anmeldebestätigung zu einer Veranstaltung schriftlich auf die Einhaltung der allgemeinen Schutz- und Hygieneregeln hingewiesen.

Die Hinweise beinhalten mindestens folgende Regelungen:

- regelmäßig Hände mit Wasser und Seife gründlich waschen, insbesondere vor Betreten des Pfarrheims, bzw. Nutzen von Hände-Desinfektionsmittel, wenn kein Waschen der Hände möglich ist,
- Einhaltung der Hygieneregeln, insbesondere die Husten- und Niesetikette (Husten oder Niesen in die Armbeuge oder in ein Taschentuch),
- Vermeidung des Berührens von Augen, Nase und Mund,
- Abstandhalten (mindestens 1,5 m) insbesondere in Eingangs-, Warte und Verkehrsbereichen, sofern die allgemeinen Kontaktbeschränkungen (§ 6 der 13. BayIfSMV) gelten
- Zugang zu den Sanitäreinrichtungen nur jeweils eine Person,
- kein Körperkontakt mit Mitarbeitern/innen des Hauses,
- Verpflichtung zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung in allen gemeinschaftlich genutzten Bereichen einschl. aller Verkehrs- bzw. Begegnungsflächen; am festen Sitzplatz in den Veranstaltungsräumen (z. B. bei Angeboten der außerschulischen Bildung) kann i. d. R. die Maske abgenommen werden, außer wenn die Mindestabstände nicht eingehalten werden können,
- Hinweis auf die Ausschlusskriterien für Besucher/innen:
 - die Symptome aufweisen, die auf eine COVID-19-Erkrankung hindeuten können, wie Atemwegssymptome jeglicher Schwere, unspezifische Allgemeinsymptome und Geruchs- oder Geschmacksstörungen
 - die in den letzten 14 Tagen wissentlich Kontakt zu einem bestätigten an COVID-19-Erkrankten hatten

3. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m

Je nach Größe der Veranstaltungsräume wird eine Höchstzahl der Teilnehmer/innen festgelegt. Dabei gilt, dass je Teilnehmer/in wenigstens 4 m² Fläche zur Verfügung stehen muss. Für jeden Veranstaltungsraum wird ein Stuhl-/Tischplan gefertigt und im jeweiligen Raum ausgehängt. Aus dem Plan geht hervor, an welchen Stellen im Raum Sitzplätze möglich sind unter der Maßgabe, dass der Mindestabstand von 1,5 m zwischen den Teilnehmern/innen untereinander und zum/zur Referenten/in bzw. Kursleiter/in eingehalten wird.

Jedem Teilnehmer/jeder Teilnehmerin steht bei entsprechenden Veranstaltungen ein Einzeltisch zur Verfügung. Tische und Stühle sind so anzuordnen, dass jeder/jede Teilnehmer/in den eigenen Platz einnehmen kann, ohne dass ein/e andere/r Teilnehmer/in aufstehen muss.

4. Verkehrsflächen, Sanitäranlagen

In allen Bereichen mit Warte-/Aufenthaltsfunktion bzw. Bewegungsflächen, z. B. auf den Fluren, vor den Veranstaltungsräumen etc. werden die einzuhaltenden Mindestabstände mit gut sichtbaren Bodenmarkierungen gekennzeichnet.

An allen Flurabschluss- und Verbindungstüren werden Plakate angebracht, mit denen die Besucher/innen auf die Einhaltung der Mindestabstände hingewiesen werden.

Es darf sich jeweils nur eine Person in den Sanitärräumen aufhalten. An den Türen zu den Sanitäranlagen wird mittels Plakatierung darauf hingewiesen.

5. Mund-Nasen-Bedeckungen

Alle Besucher/innen des Pfarrheims sind verpflichtet, beim Betreten und während des gesamten Aufenthalts auf den Begegnungsflächen, in Aufzügen sowie beim Gang zu und von den Sanitäranlagen ihre **selbst mitgebrachte medizinische Gesichtsmaske oder Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen** und bereits außerhalb des Pfarrheims (vor Zutritt zum Gebäude) aufzusetzen (Ausnahme: Kinder bis zum 6. Geburtstag). Die Kenntlichmachung der Maskenpflicht erfolgt für Besucher/innen mittels Plakat, bei Nichteinhaltung wird der Zutritt zum Pfarrheim verwehrt.

Personen, die glaubhaft machen können, dass ihnen das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung aufgrund einer Behinderung oder aus gesundheitlichen Gründen (z. B. wegen dadurch entstehender Atemnot) nicht möglich oder unzumutbar ist, sind von der Trageverpflichtung befreit; dies ist mit der gemäß § 3 der 13. BayIfSMV vorgesehenen ärztlichen Bescheinigung ggf. nachzuweisen.

6. Betreten des Gebäudes

Besucher/innen und Mitarbeiter/innen, die typische Symptome einer Infektion mit SARS-CoV-2, wie Husten, Fieber, Schnupfen oder Geruchs- und Geschmacksverlust aufweisen, werden von dem/der Verantwortlichen (Pfarrer oder Veranstaltungsleiter/in) aufgefordert, das Pfarrheim unverzüglich zu verlassen und eine/n Ärztin/Arzt aufzusuchen.

Teilnehmende an pfarrlichen Aktivitäten und Besucher/innen (z. B. Gäste, Handwerker/innen, Beratungssuchende, externe Mitarbeiter/innen) geben bei der Gruppenleitung bzw. im Pfarrbüro ihre



Kontaktdaten an. Außerdem werden Zeiten der Teilnahme bzw. des Besuchs zum Zweck der Kontaktpersonenermittlung schriftlich dokumentiert. Die Datenschutzhinweise sind von den Teilnehmenden bzw. deren Erziehungsberechtigten und den Besuchern vorab zu unterschreiben. Diese personenbezogenen Daten sind so zu führen, dass Dritte sie nicht einsehen können und werden nach einem Monat vernichtet.

Weitere Maßnahmen:

7. Allgemeine Hygiene

An den Ein- und Ausgängen sowie in allen Sanitärräumen sind ggf. Handspender für Desinfektionsmittel vorhanden. Seife sowie Einmal-Papierhandtücher stehen in den Sanitärräumen in ausreichender Menge zur Verfügung. Die Besucher/innen und die Mitarbeiter/innen werden mittels Plakatierung auf eine gründliche Handhygiene hingewiesen.

Entsprechend der Besucherfrequenz werden Gegenstände, die auch von Besuchern/innen angefasst werden, z. B. Türgriffe, Handläufe, Theken, Stuhllehnen und -sitzflächen u. a. ggf. auch mehrmals täglich, wenigstens aber einmal täglich, vor Beginn der Besuchszeit gründlich gereinigt, ggf. desinfiziert. Die Reinigung wird dokumentiert.

Wo immer möglich werden die Türen der Veranstaltungsräume während einer Veranstaltung offengehalten, so dass keine Türklinken verwendet werden müssen. Alle Räume des Pfarrheims werden regelmäßig gelüftet und die Sanitärräume und die viel aufgesuchten Bereiche regelmäßig gereinigt.

Eine Bewirtung darf nur unter den Voraussetzungen angeboten werden, die für die Gastronomie gelten. Im gesamten Bereich können abgepackte Speisen und Getränke aus wiederverschließbaren Ein- oder Mehrwegflaschen, die die Teilnehmer/innen mitbringen, zu sich genommen werden.

8. Mindestanforderungen an externe Veranstaltungen

Externe Veranstalter senden eine Teilnehmerliste (mit Vor- und Zunamen, Anschrift und Telefonnummer oder E-Mail-Adresse) sowie ggf. ihr Schutz- und Hygienekonzept für die jeweilige Veranstaltung vorab digital an das Pfarrbüro. Referenten/innen externer Veranstalter erhalten vor Beginn einer Veranstaltung eine Kurzzinformation zu den Hygienemindeststandards und zum regelmäßigen Lüften der Veranstaltungsräume.

In Veranstaltungsräumen ohne Lüftungsanlage wird der Veranstalter bzw. der/die Referent/in aufgefordert, nach jeweils 60 Minuten für mind. 5 Minuten durchzulüften, eine Dokumentationsliste wird dem/der Referenten/in kontaktlos vorher ausgehändigt.

Eine Bewirtung darf nur unter den Voraussetzungen angeboten werden, die für die Gastronomie gelten (§ 15 der 13. BayLfSMV). Der Veranstalter übernimmt die Verantwortung für die Einhaltung der entsprechenden Schutz- und Hygienemaßnahmen sowie die dafür notwendigen Konzepte. Alle Tische/Stühle in den Tagungsräumen werden vor und nach jeder Veranstaltung hygienisch rein abgewischt. Die geltenden Hygiene- und Reinigungsstandards werden konsequent eingehalten. Die Reinigung der Tagungsräume erfolgt in Abwesenheit der Besucher/innen.



Das Reinigungskonzept / der Hygieneplan unter Berücksichtigung der Nutzungsfrequenz von Kontaktflächen, z. B. Türgriffe, Fenstergriffe, Stuhlgriffe, Laptops, Beamer, Presenter, Kabel, Stellwände, Flipcharts usw., wird streng eingehalten und dokumentiert.

Für externe Veranstaltungen gilt das jeweilige Schutz- und Hygienekonzept des Veranstalters. Liegt kein Schutz- und Hygienekonzept des Veranstalters vor, so hat dieser die Einhaltung der Mindeststandards nach dem Konzept der Pfarrei schriftlich zu bestätigen.

Bei Abschluss von Mietverträgen mit externen Veranstaltern/Nutzern ist das übliche Muster des Justizariats (s. arbo: Pfarreien & Pfarrverbände / Stiftungsverwaltung / Bau-Gebäude-Pfarrheim) zu verwenden. In § 3 Abs. 2 und 3 des Musters sind bereits umfangreiche Regelungen vorhanden, die den Veranstalter verpflichten, u. a. die sicherheits- und feuerpolizeilichen Vorschriften sowie alle sonstigen öffentlich rechtlichen Vorschriften zu beachten. Evtl. erforderliche behördliche Genehmigungen hat der Veranstalter einzuholen.

Außerdem kann die „Anlage Infektionsschutzmaßnahmen“ zum Mietvertrag (Anlage) ergänzt werden. Wird der Mustervertrag (bzw. die Ergänzung) nicht verwendet, ist die stiftungsaufsichtliche Genehmigung der Erzbischöflichen Finanzkammer einzuholen, soweit keine allgemeine Genehmigung einschlägig ist (Art. 44 Abs. 2 Nr. 9 KiStiftO).

Damit ist grundsätzlich der Veranstalter bezogen auf die überlassenen Räume für die Einhaltung der öffentlichen Vorschriften (ausreichender Abstand, Mund-Nasen-Bedeckung, etc.) verantwortlich. Werden Flächen gemeinschaftlich genutzt, ist ggf. zu differenzieren (Foyer, Toiletten, etc.).

9. Steuerung des Besucherverkehrs

Eingang und Ausgang zum Pfarrheim sind voneinander getrennt und mittels entsprechender Angabe an den Türen gekennzeichnet. Auf den Laufwegen sind gut sichtbare Bodenmarkierungen mit den entsprechenden Abständen (mind. 1,5 m) angebracht, die seitens der Besucher/innen zu beachten sind.

Wenn Eingang und Ausgang zum Pfarrheim aus baulichen Gründen nicht getrennt werden können: Die Mitarbeiter/innen bzw. Vertreter/innen des Veranstalters achten darauf, dass jeweils nur eine Person gleichzeitig den Eingang/Ausgang betritt und beim Betreten und Verlassen des Pfarrheims der Mindestabstand stets eingehalten wird.

10. Sitzungsbetrieb, Besprechungen

Bei internem und externem Sitzungsbetrieb wird die Teilnehmeranzahl je nach Raumgröße auf ein absolutes Mindestmaß begrenzt. In diesen Fällen werden nachstehende Maßgaben eingehalten:

Die Sitzplätze halten einen Mindestabstand von 1,5 m ein.

- a. Gruppen- oder hufeisenförmige Anordnung der Tische ist unter Einhaltung des Mindestabstands möglich.
- b. Die Teilnehmer/innen erscheinen zeitversetzt und verlassen zeitversetzt den Raum.
- c. Die Teilnehmer/innen waschen oder desinfizieren sich vor Beginn der Zusammenkunft die Hände.



- d. Die Teilnehmer/innen nutzen ausschließlich ihre persönlich zugewiesenen Arbeitsmittel (Stifte, Papier, elektronische Geräte etc.).
- e. Visualisierungen erfolgen entweder elektronisch oder es werden andere Medien (Flipchart etc.) von einer einzigen Person bedient.
- f. Arbeitsmittel und Arbeitsmaterialien, die von mehreren Personen genutzt werden müssen (Mikrofon, Ordner, Schränke etc.), werden unmittelbar vor und nach der Nutzung desinfiziert.
- g. Teilnehmer/innen mit akuten Atemwegserkrankungen bleiben der Zusammenkunft fern.
- h. Der Raum wird vor Beginn der Sitzung und in regelmäßigen Abständen (alle 60 Minuten) gut gelüftet.
- i. Die möglicherweise berührten Einrichtungsgegenstände werden vor der Sitzung gereinigt.
- j. Die sanitären Einrichtungen werden regelmäßig gereinigt, es stehen ausreichend Seife und Papierhandtücher bereit.
- k. Die Teilnehmer/innen werden in einer Liste mit Vor- und Zunamen, Anschrift und Telefonnummer oder E-Mail-Adresse zum Zweck der Kontaktpersonenermittlung gemäß § 5 der 13. BayIfSMV erfasst.

Ort, Datum

Unterschrift

Checkliste der Regelungen

Thema	Maßnahme	Verantwortlich	Erledigt
Verantwortlichkeiten, Öffnungszeiten	Festlegen der Verantwortlichkeiten	Pfarrer, Verwaltungsl leitung, Kirchenverw.	
Gewährleistung Mindestabstand	Anbringen von Bodenmarkierungen, Kontrolle der Abstandsregeln		
	Sichtkontrolle der Höchstzahl an Besuchern/innen, ggf. Versperren der Eingangstür		
	Kontrolle der maximalen Besucherzahl am Empfang		
Pflicht zum Tragen von Mund-Nasen-Bedeckung	Einweisung der Mitarbeiter/innen / der Besucher/innen und Kontrolle der Einhaltung		
Betretens des Gebäudes	Offenkundig Erkrankten den Zutritt verwehren		
	Erfassung Besucher/innen u. Teilnehmer/innen (Kontaktaten), fristgerechte Vernichtung der Kontaktaten		
Allgemeine Hygieneregeln	Beschaffung von Hygienemitteln (Seife, Papierhandtücher, Desinfektionsmittel)		
	Plakatierung Hygieneregeln und der „Maskenpflicht“		
	Reinigung/Desinfektion berührter Gegenstände		
	Regelmäßiges Lüften und Offenhalten der Türen, soweit möglich		
	Kontrolle, Schutz- und Hygienemaßnahmen für Bewirtung		
	Kontrolle der Aufenthaltsbeschränkung in der Garderobe		
	Kontrolle der Zugangsbeschränkung zu den Sanitärräumen		
Steuerung Besucherverkehr	Anbringen von Bodenmarkierungen auf den Laufwegen		
	Kennzeichnung Ein-/Ausgang		
Sitzungsbetrieb	Kontrolle der Hygieneregeln		



Datenschutzrechtliche Informationen nach § 15 KDG für Besucher

Verantwortliche/r: Verantwortliche/r für die Datenverarbeitung ist der/die Ansprechpartner/in des/der Besuchers/in bzw. der/die Leiter/in der Besprechung/Sitzung.

Datenschutzbeauftragte/r: Erzbischöfliches Ordinariat München, Datenschutzbeauftragter, Kapellenstraße 4, 80333 München, Telefon: 089 2137-0, Fax: 089 2137-272727, E-Mail: datschutz@ordinariat-muenchen.de

Allgemeines: Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§ 4 Nr. 1 KDG) der/die Besucher/in zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit seinem/ihrer Besuch verarbeitet werden und welche Rechte der/die Betroffene gegenüber dem/der Verantwortlichen hat.

Datenverarbeitung: Personenbezogene Daten der Betroffenen werden von dem/der Verantwortlichen ausschließlich zum Besuch der Pfarrei verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür sind § 6 Abs. 1 lit. b, c, d, e KDG. Nach Beendigung sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten Telefonnummer, E-Mail-Adresse) datenschutzgerecht spätestens einen Monat nach dem Besuch gelöscht.

Weitergabe personenbezogener Daten: Soweit zur Kontaktpersonenermittlung vor dem Hintergrund der COVID-19-Pandemie erforderlich, gibt der/die Verantwortliche personenbezogene Daten in dem jeweils erforderlichen Umfang an das Gesundheitsamt weiter. Dies erfolgt stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzungen von § 6 KDG und erforderlichenfalls auf Grundlage einer Vereinbarung über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag nach § 29 KDG.

Rechte der Betroffenen nach §§ 17 ff. KDG: Die Betroffenen haben gegenüber dem/der Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der sie betreffenden personenbezogenen Daten:

Recht auf Auskunft (§ 17 KDG),

Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§ 19 KDG),

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG),

Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG) und

Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG).

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der Datenschutzbeauftragte des/der Verantwortlichen zur Verfügung (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei.

Betroffene haben zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten durch den/die Verantwortliche/n zu beschweren. Die Kontaktdaten des Diözesandatenschutzbeauftragten lauten:

Gemeinsame Datenschutzaufsicht der bayerischen (Erz-)Diözesen, Diözesandatenschutzbeauftragter: Kapellenstraße 4, 80333 München, Telefon: 089 2137-1796

E-Mail: JJoachimski@ordinariat-muenchen.de

Weitere Informationen finden Sie auch im Internet unter www.erzbistum-muenchen.de/datenschutz.



Ergänzende Hinweise für Besucher/innen

Zum Zwecke der Kontaktpersonenermittlung im Zusammenhang mit der Covid-19-Pandemie werden Ihre Kontaktdaten in einer Liste vermerkt.

Wir bitten Sie, Ihre/n Gesprächspartner/in telefonisch unverzüglich zu informieren, falls bei Ihnen oder innerhalb Ihres Hausstands innerhalb von 14 Tagen nach Ihrem Aufenthalt in der Pfarrei Krankheitssymptome auftreten oder eine Corona-Infektion festgestellt wird.

Im Falle einer SARS-CoV-2-Infektion der Personen bzw. einer der Personen, mit der Sie während Ihres Aufenthalts in Kontakt waren, wird Ihr/e Ansprechpartner/in auf Sie zukommen, da ggf. Ihre Kontaktdaten an das örtliche Gesundheitsamt weitergegeben werden müssten.

Die personenbezogenen Daten werden nach einem Monat vollständig gelöscht. Für den Fall, dass Daten elektronisch erhoben werden, werden die E-Mail-Postfächer (Eingang, gesendete und gelöschte Objekte) von den Daten bereinigt. Zu diesem Zweck gespeicherte Listen von Teilnehmern/innen an Besprechungen oder Sitzungen werden gelöscht.

Die Datenschutzhinweise nach § 15 KDG konnte ich zur Kenntnis nehmen.

Ort, Datum

Unterschrift



Anlage: Anlage zum Mietvertrag

Anlage Infektionsschutzmaßnahmen

zur Vereinbarung über die Nutzung von Veranstaltungsräumen

Dem Mieter ist bekannt, dass er in seiner Eigenschaft als Veranstalter im Hinblick auf die weiterhin bestehenden Risiken im Zusammenhang mit der Covid-19 Pandemie notwendige Infektionsschutzmaßnahmen umzusetzen und während der Dauer des Mietverhältnisses einzuhalten hat. Dem Mieter ist insbesondere die staatliche Infektionsschutzmaßnahmenverordnung in ihrer aktuellen Fassung bekannt. Der Mieter trägt die Verantwortung, dass die von ihm im Pfarrheim vorgesehene Maßnahme insofern erlaubt ist.

Ergänzend hierzu verpflichtet sich der Mieter zu Nachfolgendem:

A) Einhaltung der Abstandsregeln

Der Mieter verpflichtet sich, dass er selbst die erforderlichen Abstandsregeln einhält sowie die zu seiner Veranstaltung Erscheinenden (z. B. Besucher/innen, Kunden, Gäste) zur Einhaltung der erforderlichen Abstandsregeln verpflichtet. Konkret sind dies folgende Abstandsregeln:

mindestens 1,5 m Abstand einhalten;

mindestens 2,0 m Abstand einhalten beim Musizieren/Gesang

(soweit nicht seitens der zuständigen Berufsgenossenschaft für Beschäftigte, ggf. auch ehrenamtliche Mitarbeiter/innen des Veranstalters größere Abstände empfohlen sind)

B) Einhaltung der Hygiene

Der Mieter trägt dafür Sorge, dass sämtliche Besucher/innen seiner Veranstaltung sich vor Betreten des Nutzungsgegenstandes die Hände ausreichend desinfizieren. *Das entsprechende Desinfektionsmittel stellt der Vermieter.* Der Mieter wird den Besucher/innen vor Beginn jeder Veranstaltung auf das im Nutzungsgegenstand zur Verfügung gestellte Hygienekonzept hinweisen und dafür Sorge tragen, dass dieses auch eingehalten wird.

Vor Beginn und mit Ende der Mietzeit verpflichtet sich der Mieter die allgemein genutzten Oberflächen und Gegenstände gründlich zu reinigen.

C) Raumnutzung / Belegungsplan

Soweit durch den Vermieter eine Raumnutzung / Belegungsplan vorgegeben wird, ist diese/r zu beachten. In jedem Falle hat der Mieter bei der Raumnutzung darauf zu achten, dass die zulässige Teilnehmerzahl auf Basis der Abstandsregeln und der Größe des Raumes eingehalten wird.

Der Mieter verpflichtet sich, die Wegeführung zum Mietraum einzuhalten. Die Besucher/innen der Veranstaltung werden am Ende der Veranstaltung durch den Mieter darauf hingewiesen, dass das Gebäude geordnet und einzeln zu verlassen ist und auch im Freien auf dem Grundstück des Vermieters zueinander die Sicherheitsabstände einzuhalten sind.



D) Lüften der Räume

Der Nutzungsgegenstand ist durch den Mieter ausreichend zu lüften und für eine Luftzirkulation zu sorgen. Dort wo eine durchgängige Belüftung nicht möglich oder nicht ausreichend ist, wird dem Mieter empfohlen, alle 60 Minuten für mindestens 5 Minuten stoßzulüften.

E) Zugangskontrolle und Feststellung der Personalien

Personen mit Husten oder Fieberanzeichen müssen der Veranstaltung in jedem Fall fernbleiben. Der Mieter hat sicherzustellen, dass gemäß § 5 der 13. BayLfSMV die Kontaktdatenerfassung aller Besucher/innen zum Zweck der Kontaktpersonenermittlung im Fall einer festgestellten Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 erfolgt. Die Liste ist nach dem Kirchlichen Datenschutzgesetz (KDG) bzw. der Datenschutzgrundverordnung ein Monat nach der Veranstaltung zu vernichten.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

für die/den Mieter
Kath. Pfarrkirchenstiftung

Stiftung des öffentlichen Rechts
mit dem Sitz in

.....
KV-Vorstand/besonderer Vertreter

.....
Mieter