



STADTKIRCHE  
WASSERBURG

## **Pfarrsekretär mit Buchhaltungsaufgaben (m/w/d)**

Die kath. Kirchenstiftung St. Jakob  
in Wasserburg am Inn sucht zum 01.11.2021

### **einen Pfarrsekretär mit Buchhaltungsaufgaben (m/w/d)**

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsbereich
- gute IT-Kenntnisse (v. a. MS-Office)
- Engagement und Eigeninitiative
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der kath. Kirche

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (13 Std./Woche)
- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD (entspricht dem TVöD)
- Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte an:

Pfarramt St. Jakob  
Herrn Pfarrer Bruno Bibinger  
Kirchhofplatz 5  
83512 Wasserburg am Inn  
Tel. 08071 / 91940  
[st-jakob.wasserburg@ebmuc.de](mailto:st-jakob.wasserburg@ebmuc.de)

- **STADTKIRCHE WASSERBURG**  
Stadtpfarramt **St. Jakob**, Kirchhofplatz 5, 83512 Wasserburg, Tel. 08071 / 91940  
[st-jakob.wasserburg@ebmuc.de](mailto:st-jakob.wasserburg@ebmuc.de)
- Sie erreichen uns Dienstag bis Freitag von 9.00 bis 11.00 Uhr