



#### 4. Angaben zu den Eltern

##### Mutter:

- Erziehungsberechtigter  
 Alleinerziehend  
 Sorgeberechtigt

##### Vater:

- Erziehungsberechtig  
 Alleinerziehend  
 Sorgeberechtigt

<b>Name</b>		
<b>Vorname</b>		
Straße		
Land / PLZ / Ort		
Telefon privat		
Telefon Arbeit		
Handy		
E-Mail		
Beruf		
Geburtstag		
Familienstand		
Konfession		
Staatsangehörigkeit	1.            2.	1.            2.
Herkunftsnationalität		

#### Bankverbindung nur für Beitragszahler!

Kontoinhaber	
IBAN	
BIC	
Bankname	

#### 5. Buchungszeiten

Bitte beachten Sie beim Angeben Ihrer gewünschten Buchungszeiten, dass Sie innerhalb unserer Buchungskategorien Buchen. *Siehe Kindergartenordnung §4 Abs. 2 und Anlage 1.*

Montag	Uhr	Uhr	Std.
Dienstag	Uhr	Uhr	Std.
Mittwoch	Uhr	Uhr	Std.
Donnerstag	Uhr	Uhr	Std.
Freitag	Uhr	Uhr	Std.
Summe der Buchungsstunden wöchentlich:			<b>Std.</b>
durchschnittlichen Buchungszeit von:			<b>Std.</b>

Die Buchungszeit beginnt immer um 7:15 Uhr (Frühdienst) oder um 7:45 Uhr und endet frühestens um 12:45 Uhr am Ende der Abholzeit.

Grundsätzlich werden Kinder aller Nationalitäten und Religionen aufgenommen. Aufnahmeberechtigt sind Kinder **ab einem Jahr (Stichtag 01.09.)** in der Kinderkrippe und **ab dem 3. Lebensjahr (Stichtag 01.09.)** bis zum Erreichen der Schulpflicht im Kindergarten. Das Kinderhaus steht allen Kindern mit dem Wohnsitz in dem Gemeindegebiet Bockhorn offen. Ausnahmen sind in Einzelfällen möglich und bedürfen der vorherigen Genehmigung des Trägers im Einvernehmen mit der Gemeindeverwaltung Bockhorn sowie der zuständigen Herkunftsgemeinde.

*Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir bei einer eventuellen Überbelegung nachfolgenden Kriterien **der Reihe** nach auswählen werden:*

Der Wohnsitz des Kindes liegt im Gemeindebereich Bockhorn

Das Kind war bereits in unserer hausinternen Kinderkrippe.

Absteigend nach dem Geburtsdatum – Alter des Kindes.

Soziale Faktoren (z.B. alleinerziehend/ Berufstätigkeit/ besondere Notlage/ Geschwisterkinder, etc.)

Die Kinderhausleitung entscheidet zusammen mit dem Trägervertreter über die Aufnahme unter Beachtung sachgerechter sozialer und/päd. Erfordernisse.

Im Rahmen des Aufnahmeverfahrens muss eben den o.g. Kriterien auch der Gesamtauslastung des Kinderhauses entsprechend der Betriebslaubnis und dem Personalschlüssel Rechnung getragen werden.

## **6. Mittagessen**

Die Kosten für das Mittagessen entnehmen Sie bitte der Kinderhaus-Ordnung. *Siehe Kindergartenordnung §4 Abs. 2 und Anlage 1.*

Die Teilnahme setzt eine Buchungszeit bis **mind. 14 Uhr voraus**.

Mein Kind soll am Mittagessen teilnehmen:

Montag    Dienstag    Mittwoch    Donnerstag    Freitag

## **7. Weitere freiwillige Angaben zur Betreuung**

## **8. Verbindliche Anmeldung**

**Hiermit melde ich mein Kind zum \_\_\_\_\_ im  
Kath. Kinderhaus Bockhorn für den KINDERGARTEN verbindlich an.**

- *Wir nehmen die Berufstätigkeit am \_\_\_\_\_ wieder auf. (Eingewöhnungszeit beachten!)*
- *Mir ist auch bewusst, dass aufgrund der stufenweise Eingewöhnung der tatsächliche erste Tag zwischen dem 01.09. und dem 31.10. liegen kann.  
Der Beitrag wird ab dem Monat erhoben, in dem Ihr Kind die Krippe besucht.*
- *Weiter sehe ich mich einverstanden, dass in der Raupengruppe nach unserem Eingewöhnungsmodell (siehe Anlage 2) eine pädagogisch notwendige Eingewöhnungszeit vereinbart wird.  
(Das heißt, dass ein Erziehungsberechtigter in dieser Phase ständig zur Verfügung stehen muss.)*
- *Mir ist bekannt, dass bei Nichteinhaltung des vereinbarten Eintrittstermins die Kindergartengebühr für einen vollen Kalendermonat erhoben wird und ich zu einem späteren Zeitpunkt keinen Anspruch mehr auf diesen Platz erheben kann.*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten



# Wird bei der Anmeldung von der Leitung ausgefüllt!

Anmeldetermin: am: \_\_\_\_\_

um: \_\_\_\_\_

Anwesende Personen: \_\_\_\_\_

## Verbindliche Anmeldung von:

Name	
Vorname	
Anmeldung zum	

## - Anmeldebogen durchbesprechen

Abholberechtigte Personen / Gesundheitliche Besonderheiten / Kontoverbindung / Buchung / Mittagessen / Auswahlkriterien / Gebühren / Eingewöhnung

## - Fragen und Anliegen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## - Konzept -> ist auf der Homepage zum Download bereitgestellt und im Kinderhaus ausgelegt.

Fragen zum Konzept? \_\_\_\_\_

## - Kinderhausordnung -> ist auf der Homepage zum Download bereitgestellt und im Kinderhaus ausgelegt. Sie wird ausgehängt.

- > Grundlage zum *Vertrag*
- > mit Anlage der *Gebührensatzung*
- > mit Anlage des *Eingewöhnungsmodell*

## - U-heft

Ⓢ Das gelbe Untersuchungsheft muss der Abgabe der Anmeldung vorlegen!!!

1. U-heft gesichtet  JA, mit der U- \_\_\_\_\_  NEIN  nachgebracht am \_\_\_\_\_

Alter des Kindes bei Beginn des Vertrages	Zeitpunkt, ab dem deine Beratung erfolgt sein muss
4 Monate bis 10 Monate	ab Vollendung des 3. Lebensmonats oder später
11 Monate bis 14 Monate	ab Vollendung des 4. Lebensmonats oder später
15 Monate bis 23 Monate	ab Vollendung des 11. Lebensmonats oder später
2 Jahre bis 4 Jahre	ab Vollendung des 15. Lebensmonats oder später
5 Jahre bis 5 Jahre	ab Vollendung des 3. Lebensjahres

## - Impfen

Ⓢ Das Impfheft bei muss der Abgabe der Anmeldung vorlegen!!!

1. Nachweise gesichtet  JA  NEIN  nachgebracht am \_\_\_\_\_
2. Geschützt-Geimpft mitgegeben  JA  NEIN
3. Tetanusimpfung  JA, am \_\_\_\_\_  NEIN
4. Nachweis nicht erbracht:  
Anlage 3a mitgegeben  JA  NEIN
5. Nachweis der Masernimpfung  JA, am \_\_\_\_\_  NEIN  nachgebracht am \_\_\_\_\_

## - Zusätzliche Information je nach Anmeldung

- n. B. **Ausweis Migration**
- n. B. **Zuzug Mietvertrag**

## - Weiterer Verlauf

Fragen zum Verlauf? \_\_\_\_\_

## - Anmerkungen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_