

Stellenausschreibung

Für den Pfarrverband Partenkirchen-Farchant-Oberau (Dienstort: Pfarramt Partenkirchen) wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ein/e Pfarrsekretär/in (m/w/d) mit Schwerpunkt Buchhaltung

in Teilzeit (Beschäftigungsumfang bis 20,0 Std./Woche, unbefristet) gesucht.

Das Pfarrbüro ist eine Kommunikations- und Verwaltungszentrale, die mit bürotypischen technischen und personellen Mitteln die Seelsorge in der Pfarrei unterstützt. Die Tätigkeit im Pfarrbüro ist für die Arbeit der pastoralen Dienste in der Gemeinde von besonderer Bedeutung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Buchhaltung, Rechnungswesen, Auswertungen, Mithilfe bei der Haushaltsplanung
- Verwaltung und Abrechnung von Sammlungsgeldern und Spenden
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (u. a. Korrespondenz, Postbearbeitung, Terminkoordination, Datenpflege, Protokollerstellung)
- Recherche, Aufarbeiten und Bereitstellen von Hintergrundinformationen
- Kommunikation mit Behörden und Vertragspartnern
- Unterstützung bei Sonderprojekten
- Zusammenarbeit mit den Gremien (Pfarrgemeinderat, Kirchenverwaltung).

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung in der Verwaltung sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen sowie in ordnungsgemäßer Buchführung
- Kenntnisse einschlägiger steuerlicher Vorschriften
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Buchhaltungsprogramme)
- selbstständige, flexible und zuverlässige Arbeitsweise
- absolute Diskretion, Loyalität und Teamfähigkeit sind für uns selbstverständlich
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- familienfreundliche Arbeitszeitregelungen und Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD), Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und ggf. Kinderbetreuungszuschuss
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und unsere Angebote „Spiritualität leben“

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder Mail (im PDF-Format) **bis spätestens 18.04.23** an unseren Pfarrverbandssitz:

Kath. Pfarrkirchenstiftung Maria Himmelfahrt Partenkirchen
Kirchenverwaltungsvorstand
Pfarrgasse 2
82467 Garmisch-Partenkirchen
Tel. 08821 967008-0
E-Mail: maria-himmelfahrt.partenkirchen@ebmuc.de