



Das Erzbischöfliche Ordinariat ist die zentrale Verwaltungsbehörde der Erzdiözese München und Freising.

Wir suchen Sie für die **Geschäftsstelle des Diözesanrates der Katholiken zum nächstmöglichen Termin** als

Theologische:r Grundsatzreferent:in mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Stunden/Woche.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- theologische Grundlegung und Profilierung der Arbeit des Diözesanrates, der Katholikenräte in Regionen, Landkreisen, Dekanaten und Pfarreien
- Analyse gesellschaftlicher, politischer und kirchlicher Entwicklungen sowie Klären theologischer und sozioethischer Grundfragen für Vorstand, Sachausschüsse und Arbeitskreise
- Erstellen von Vorlagen für den Vorsitzenden und den Vorstand des Diözesanrates mit Hintergrundinformationen für Vorträge, Veröffentlichungen und gesellschaftspolitische Stellungnahmen
- Leiten und Durchführen von Projekten und Initiativen zu aktuellen gesellschafts- und kirchenpolitischen Fragen
- theologisch-ekkesiologische Fundierung von Fortbildungskonzepten für Katholikenräte und Verbände
- Entwickeln inhaltlicher und methodischer Konzepte für Klausur- und Studientagungen
- Netzwerkarbeit zwischen Pfarreiebene, mittlerer Ebene und Diözesanebene sowie Mitarbeit bei der Koordination der Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der katholischen Theologie (Magister/Dipl.-Univ.)
- Erfahrungen in der Arbeit mit katholischen Räten und Verbänden sowie Kompetenzen in christlicher Sozialethik, Erfahrung in Projektmanagement wünschenswert
- sicheres, zugewandtes und empathisches Auftreten sowie Team- und Kooperationsfähigkeit
- Befähigung zu konzeptioneller Arbeit sowie Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen
- sehr gute IT-Kenntnisse, v. a. MS Office
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche.

Wir bieten Ihnen

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen und wertschätzenden Arbeitsumfeld
- familienfreundliche Arbeitszeitregelungen und Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD), Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung und ggf. Munchenzulage bzw. Kinderbetreuungszuschuss
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und unsere Angebote „Spiritualität leben“
- zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. Betriebskantine, Mitarbeiterrabatte, Jobticket, umfangreiche Gesundheits- und Fitnessangebote
- eigene Kita- und Schulplätze, Mietangebote über internes Forum.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben inkl. Gehaltsvorstellung, Lebenslauf und Zeugnisse) ausschließlich über das [Bewerbungsportal](#) bis spätestens zum **07.05.2023** ein. Die Referenznummer für diese Ausschreibung lautet: **9236**.