

<b>Vorbereitung Trauung</b>		
	<b>Bräutigam</b>	<b>Braut</b>
<b>Familiename</b>		
(ggf. auch Geburtsname)		
<b>Vorname(n)</b>		
<b>Geboren am</b>		
<b>in</b> (Ort, Staat)		
<b>Staatsangehörigkeit</b>		
<b>Konfession/Religion</b>		
<b>Taufe</b> (Datum u. Ort)		
<b>Firmung</b> (Datum u. Ort)		
<b>standesamtliche Trauung</b> (Datum u. Ort)		
<b>Telefonnummer</b> (Handynummer)		
<b>E-Mail</b>		
<b>Derzeitiger Wohnsitz</b> (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)		
<b>Wohnsitz nach der Eheschließung</b>		
<b>Trauzeugen</b> (Vorname, Familienname PLZ, Wohnort)		
<b>Trauung gewünscht</b>	Traudatum/Uhrzeit	Trauort, Traupfarrei
<b>Trauender Geistlicher</b>	<input type="checkbox"/> Aus dem PV Erdweg	<input type="checkbox"/> Bei anderem Geistlichen: Name und  Vorname: _____

- Kopie Zivileheschließung

- Taufschein (wenn der Taufort außerhalb des Pfarrverbandes) (nicht älter als 6 Monate)

Sonstiges

\_\_\_\_\_

vom Büro auszufüllen

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mesner/in informiert am:</li> <li><input type="checkbox"/> Datensatz angefordert</li> <li><input type="checkbox"/> im Outlook erfasst</li> <li><input type="checkbox"/> Gebühren mitgeteilt</li> <li><input type="checkbox"/> im Meldewesen erfasst am:</li> <li><input type="checkbox"/> Rechnung versandt am:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Traurkunde erstellt</li> <li>Weitermeldung an:</li> <li><input type="checkbox"/> Taufpfarramt Braut</li> <li><input type="checkbox"/> Taufpfarramt Bräutigam</li> <li><input type="checkbox"/> Wohnsitzpfarramt</li> <li><input type="checkbox"/> Künftige Wohnsitzpfarrei</li> </ul> |
|--|---|