



ANMELDEBOGEN

Angaben zum Kind:			
Name			
Vorname			
Straße und Nr.			
PLZ und Ort			
Telefon			
Geburtsdatum		Geburtsort	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich <input type="checkbox"/> Divers	Konfession	
Staatsangehörigkeit			
Welche Sprachen spricht das Kind?	Erstsprache: Zweitsprache:		
Bisher besuchte andere Einrichtungen			
Bei geplantem Umzug nach Stockdorf/ Gauting	Ab wann? _____ Adresse: _____		
Gewünschtes Aufnahmedatum			

Angaben zu den Eltern / Personensorgeberechtigten:		
	Mutter bzw. 1. Personensorgeberechtigte/r	Vater bzw. 2. Personensorgeberechtigte/r
Name		
Vorname		
Straße und Nr.		
PLZ und Ort		
Telefon		
Telefon dienstlich		
Mobilnummer		
E-Mail		
Beruf *)		
Staatsangehörigkeit		
Geburtsland/ Herkunftsnationalität		
Geburtsdatum *)		
Erziehungsberechtigt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<i>Bei den mit *) gekennzeichneten Feldern handelt es sich um freiwillige Angaben.</i>		



Geschwister *): Vorname, Name, Geburtsdatum:
1.
2.
3.
4.

Abholberechtigung: Zusätzlich zu den Personensorgeberechtigten Personen sind folgende Personen abholberechtigt: Name, Vorname, Telefon
1.
2.
3.
4.

Gesundheit: Hausarzt des Kindes, der im Bedarfsfall konsultiert werden kann (im Notfall auch jeder andere Arzt)	
Name	
Telefon	
Anschrift	
Name der Krankenkasse / Krankenversicherung *)	
Gibt es Besonderheiten hinsichtlich Gesundheit / Konstitution des Kindes, z.B. Allergien, Krankheiten, Behinderungen (Gutachten beilegen!)?	

Buchungszeit und Beitrag: Der Kindergarten ist täglich von Montag bis Donnerstag von 7.30 Uhr bis 16.30 Uhr und Freitag von 7.30 Uhr bis 16 Uhr geöffnet. Es besteht die Möglichkeit, jeden Tag nach dem eigenen Bedarf zu gestalten. Hierbei sind die Bring- und Abholzeiten des Kindergartens zu berücksichtigen. Die Bringzeit ist zwischen 7.30 Uhr und 8.00 Uhr (bis 8.15 Uhr müssen alle Kinder in der Gruppe eingetroffen sein). Die darauffolgende pädagogische Kernzeit geht bis 12.15 Uhr und ist verpflichtend zu buchen. Die Abholzeiten sind: -12.15 Uhr (ohne Mittagessen) -13.00 bis 16.00/ 16.30 Uhr (Mittagessen)



KATH. KINDERGARTEN ST. VITUS
 Waldstraße 24 • 82131 Stockdorf
 Tel. 089-8955768-12 st-vitus.stockdorf@kita.ebmuc.de



Gewünschte Buchungszeit:			
	Von	Bis	Stunden
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
		Stunden gesamt	
Unser Kind nimmt am Mittagessen teil:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<i>Unsere Betreuungsbeiträge und weitere Gebühren entnehmen Sie bitte unserer Website.</i>			

Beitragszahlung:	
Kontoinhaber:in	
Kreditinstitut	
IBAN:	DE _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
BIC:	
Kostenübernahmen durch andere Stellen (bitte sofern zutreffend ankreuzen und vor Kigaeintritt beantragen!)	
<input type="checkbox"/> Antrag auf Kostenübernahme beim Jugendamt (Landratsamt Starnberg) für Beitrag und Spielgeld wird gestellt. <input type="checkbox"/> Antrag auf Kostenübernahme beim JobCenter (Arbeitsagentur) für Essensgeld wird gestellt. <input type="checkbox"/> Antrag auf Kostenübernahme bei der Gemeinde Gauting wird gestellt.	

Prioritätenvergabe:	
Die Prioritätenliste muss in allen Einrichtungen gleich angegeben werden und das Kind muss überall tatsächlich angemeldet sein. Spätere Änderungen der Liste sind möglich, müssen allerdings auch in allen Einrichtungen bekannt gegeben werden.	
1.	
2.	
3.	
Datenschutz / Datenverarbeitung:	
Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie des Kirchlichen Datenschutzgesetz (KDG). Ihre Daten werden für die Anmeldung Ihres Kindes in unserem Kindergarten notwendigerweise auf der Grundlage folgender weiterer Rechtsvorschriften verarbeitet:	
- SGB VIII	
- Bayerisches Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG) nebst Ausführungsverordnung (AVBayKiBiG)	



Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet.

Ich/Wir willige/n ein, dass die Kindertageseinrichtung zu Planungszwecken der Kommune des Wohnsitzes des Kindes folgende Daten übermittelt: Name, Anschrift und Geburtsdatum des Kindes, Zu- oder Absage eines Betreuungsplatzes.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern / Personensorgeberechtigten und dem Träger der Einrichtung.

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern / Personensorgeberechtigten nachzuweisen lassen.

Datum und Unterschrift Mutter /
1. Personensorgeberechtigter/r

Datum und Unterschrift Vater /
2. Personensorgeberechtigter/r

Bearbeitungsvermerk der Einrichtung:

Anmeldung eingegangen am	
zum	
Aktuelle Meldebescheinigung wurde im Kiga abgegeben.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Der Nachweis über die letzte durchgeführte U Untersuchung wurde im Kiga vorgelegt.	U _____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Laut U Heft hat eine Impfberatung im Rahmen der U Untersuchung stattgefunden:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Status Masernimpfung (laut Impfheft oder Attest):	<input type="checkbox"/> 1. Impfung <input type="checkbox"/> 2. Impfung <input type="checkbox"/> keine
Migrationsstatus durch Ausweise, etc. festgestellt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wie: _____
Sorgerechtsbescheid im Kiga abgegeben.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Aufnahme erfolgt zum	
Anlage in AdebisKita erfolgt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Vertragsunterlagen erstellt am	
Deckblatt Kinderakte erstellt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Vertragsunterlagen zurück am	
Datum, Unterschrift der zuständigen päd. Fachkraft / Einrichtungsleitung	