

Antrag auf Ermäßigung der Mittagessensgebühr

Hiermit beantrage ich die Ermäßigung der Mittagessensgebühr für den Abrechnungsmonat

_____ für mein Kind _____, da es in der Zeit

vom _____ bis _____ aufgrund von

- Urlaub
- Krankheit

an mindestens 5 zusammenhängenden Besuchstagen außerhalb der Schließzeiten entschuldigt

gefehlt und nicht am Mittagessen teilgenommen hat.

Datum

Unterschrift

Dieser Abschnitt ist von der Einrichtung auszufüllen:

Das Kind _____ war im beantragten Zeitraum entschuldigt und der

Antrag wurde fristgerecht* gestellt.

Daher wird die Mittagessensgebühr im Abrechnungsmonat _____ um

- 1/4 2/4 3/4 4/4 ermäßigt.

Datum

Unterschrift

*Fristgerecht bedeutet:

- Bei Krankheit am ersten Besuchstag nach der Erkrankung
- Bei Urlaub spätestens drei Tage vor Urlaubsbeginn