

Der Pfarrverband Fürstenfeld sucht zum 1. September 2024 eine(n)

Pfarrsekretär(in)

(m/w/d, Beschäftigungsumfang von 10 Wochenstunden)

Der Pfarrverband Fürstenfeld besteht aus den Pfarreien St. Magdalena (Fürstenfeldbruck), St. Bernhard (Fürstenfeldbruck), Johannes der Täufer (Emmering) sowie St. Stephanus und Heilige Dreifaltigkeit (Pfaffing-Biburg) und hat die ehemalige Klosterkirche Fürstenfeld als Mittelpunktkirche.

Die Stelle ist schwerpunktmäßig dem Pfarrbüro St. Johannes der Täufer zugeordnet.

Was erwartet Sie?

- allgemeine Sekretariatsaufgaben (Ansprechperson, Korrespondenz, Postbearbeitung, Terminkoordinierung);
- Bearbeitung des Melde- und Matrikelwesens;
- Kontrolle von Rechnungen und Belegen, Führen von Kassenbüchern;
- Zusammenarbeit und Kontaktpflege mit kirchlichen Gremien, haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern.

Das bieten wir Ihnen

- abwechslungsreiche Tätigkeit im kollegialen Umfeld;
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD), Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung sowie ggf. Münchenezulage und Kinderbetreuungszuschuss;
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Was bringen Sie mit?

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsbereich sowie einschlägige Berufserfahrung;
- sehr gute IT-Kenntnisse (v.a. Outlook, Word, Excel);
- zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise;
- hohe soziale Kompetenz;
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 31. Mai 2024**. Bitte senden Sie diese per Mail als PDF-Datei an den Verwaltungsleiter des Pfarrverbands, Herrn Dr. Markus Amann (MAmann@ebmuc.de).

**Weitere Informationen erhalten Sie bei:
Dr. Markus Amann Tel. 08141-5016-0**

Kirchstr. 4, 82256 Fürstenfeldbruck