

Antrag auf Ermäßigung der Mittagessensgebühr

Hiermit beantrage ich fristgerecht* die Ermäßigung der Mittagessensgebühr für den

Abrechnungsmonat _____ für mein Kind _____, da

es in der Zeit vom _____ bis _____ aufgrund von

- Urlaub (volle Kalenderwochen)
- Krankheit (ab dem 6. Krankheitstag)

außerhalb der Schließzeiten entschuldigt gefehlt und nicht am Mittagessen teilgenommen hat.

Datum

Unterschrift

Dieser Abschnitt ist von der Einrichtung auszufüllen:

Das Kind _____ war im beantragten Zeitraum entschuldigt und der Antrag wurde fristgerecht* gestellt.

15€ pro Kalenderwoche Urlaub = _____ €

4,50 € pro Krankheitstag ab Tag 6 = _____ €

Daher wird die Mittagessensgebühr im Abrechnungsmonat _____ um _____ €

ermäßigt.

Datum

Unterschrift

*Fristgerecht bedeutet:

- Bei Krankheit am ersten Besuchstag nach der Erkrankung
- Bei Urlaub zwei Wochen vor Urlaubsbeginn