**Leitfaden „Reflexion und Ausblick“**

Der vorliegende Leitfaden unterstützt die Reflexion der aktuellen Kirchenverwaltungssituation und trägt zur Vorbereitung der KV-Wahlen bei.

Die Ergebnisse einer Reflexion der vergangenen Arbeit können helfen, notwendige Kompetenzen für die kommende Amtsperiode in den Blick zu nehmen und entsprechende Kandidaten/innen darauf hin anzusprechen.

Außerdem können sich interessierte Personen an Hand der Informationen einen Überblick über die Kirchenstiftung, die Kirchenverwaltung und mögliche Aufgaben machen. Wenn sie ihre Pflichten und Gestaltungsmöglichkeiten kennen, fällt es leichter sie für eine Kandidatur zu begeistern.

In Teil A soll ein Rückblick allgemeine Informationen über die Kirchenstiftung sowie besondere Themen der Amtsperiode 2019-2024 sammeln. Er kann aber auch frühere Ereignisse umfassen (z.B. Kirchenrenovierung, Erweiterung des Kindergartens, usw.). In Teil B soll die Arbeitsweise der Kirchenverwaltung reflektiert werden, um die laufende Amtszeit gut abzuschließen. Danach soll in Teil C ein Ausblick auf die Amtsperiode 2025-2030 gewagt werden. Dabei werden die zwingend notwendigen Tätigkeiten von weiteren Gestaltungsfreiräumen getrennt. Manche Kandidatinnen und Kandidaten sind bereit sich so weit zu engagieren, dass die Kirchenverwaltung funktioniert. Andere Kandidatinnen und Kandidaten möchten darüber hinaus bestimmte Themen verfolgen oder Erfahrungen einzubringen: Handlungsbedarfe und Freiräume können ihnen Möglichkeiten aufzeigen.

Dieses Angebot des Erzbischöflichen Ordinariats München richtet sich an rund 750 Pfarreien der Erzdiözese mit über 900 Kirchenverwaltungen. Deshalb sind nicht zwangsläufig alle Punkte für jede Kirchenverwaltung anwendbar. Der Leitfaden erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Es können gerne weitere Gesichtspunkte aufgenommen oder auch weggelassen werden.

Das Projekt KV-Wahlen 2024 möchte den Leitfaden gerne kontinuierlich verbessern. Wir freuen uns deshalb, wenn Sie uns konstruktive Rückmeldungen geben oder uns mitteilen, welche Gesichtspunkte Sie aufgenommen oder weggelassen haben.

Bitte beachten Sie bei dem Umgang mit den Ergebnissen mögliche Verschwiegenheitspflichten.

Hilfreiche Materialien:

* Beschlussbuch
* Protokolle
* Verträge
* Ortsplan (z.B. GeoM der Erzdiözese in arbeo²:

[arbeo : GIS - Geo Informations System - Intranet des Erzbistums München und Freising (eomuc.de)](https://arbeo.eomuc.de/serviceportal-fuer-beschaeftigte/it-fuer-die-erzdioezese/online-anwendungen/gis-geo-informations-system)

**Ansprechpartner: Projektbüro KV-Wahlen 2018**

Jana Puritscher, Jennifer Jung und Magdalene Paul

Erzbischöfliche Finanzkammer

Abt. Haushalt und Aufsicht von Kirchenstiftungen

Fb. Pfarrliche Verbundverwaltung

Maxburgstraße 2

80333 München

Tel.: 089/ 21 37-1674 / 1675

E-Mail: [KVWahlen2024@eomuc.de](mailto:KVWahlen2024@eomuc.de)

Inhalt

[A Steckbrief der Kirchenstiftung 3](#_Toc161042464)

[1 Die Kirchenstiftung im Allgemeinen – Ressourcen und Personal 3](#_Toc161042465)

[2 Kirchenverwaltung 4](#_Toc161042466)

[3 Amtsperiode 2019-2024 7](#_Toc161042467)

[B Arbeit der Kirchenverwaltung 8](#_Toc161042468)

[1 Kirchenverwaltung 8](#_Toc161042469)

[2 Amtsperiode 2019-2024 9](#_Toc161042470)

[C Ausblick (Amtsperiode 2025-2030) 10](#_Toc161042471)

[1 Notwendigkeiten 10](#_Toc161042472)

[2 Handlungsbedarfe 10](#_Toc161042473)

[3 Freiräume 11](#_Toc161042474)

# Steckbrief der Kirchenstiftung

## Die Kirchenstiftung im Allgemeinen – Ressourcen und Personal

Es soll ein Überblick über die Kirchenstiftung erstellt werden. Das beinhaltet Aspekte wie das Vermögen der Kirchenstiftung, das Personal, das von ihr beschäftigt wird, sowie Einrichtungen in der Trägerschaft der Kirchenstiftung.

Die Kirchenstiftung ist Teil des Ortes und leistet Beiträge zur Ortsgemeinschaft. Diese Beiträge sollen im Überblick ebenfalls aufgelistet werden.

Welche Stiftungen verwaltet die KV?

|  |  |
| --- | --- |
| Kirchenstiftung, für die sie gewählt ist |  |
| Evtl. auch Filialkirchenstiftungen |  |
| Pfründestiftungen |  |

Wie viele Katholiken gehören zur Kirchengemeinde?

|  |
| --- |
|  |

Wie hoch ist die Zahl der Gottesdienstbesucher?

|  |
| --- |
|  |

Welche Immobilien gehören zur Kirchenstiftung?

|  |  |
| --- | --- |
| Pfarrkirche oder Filialkirche |  |
| Filial- oder Nebenkirchen |  |
| Pfarrheime |  |
| Pfarrhöfe/-häuser |  |
| Kindertagesstätten |  |
| Weitere Immobilien |  |
| Mietwohnungen |  |
| Land- und forstwirtschaftliche Nutzflächen |  |

Welche Einrichtungen werden von der Kirchenstiftung getragen?

|  |  |
| --- | --- |
| Kindertagesstätten  (Bei Kita-Verbund siehe Seite 7) |  |
| Wie viele Gruppen? |  |
| Wie viele Plätze? |  |
| Wie viele Kitas, Gruppen und  Plätze gibt es im Ort insgesamt? |  |
| Friedhöfe |  |
| Wie viele Gräber gibt es? |  |
| Wie viele Gräber gibt es im Ort  insgesamt? |  |
| Bücherei/Bibliothek |  |
| Weitere |  |

Welches Personal ist bei der Kirchenstiftung angestellt (inkl. Anzahl)?

(Bei Verwaltungs- und Haushaltsverbund siehe Seite 6, bei Kita-Verbund siehe Seite 7)

|  |  |
| --- | --- |
| Pfarrsekretär/-in |  |
| Buchhalter/-in |  |
| Mesner/-in |  |
| Hausmeister/-in |  |
| Kirchenmusiker/-in |  |
| Putzkraft |  |
| Erzieher/-in |  |
| Kinderpfleger/-in |  |
| Bundesfreiwilligendienst |  |
| Weitere |  |

Welchen Beitrag/Mehrwert liefert die Kirchenstiftung dem Ort?

|  |  |
| --- | --- |
| Mittel für die Seelsorge und Glaubensausübung |  |
| Räume für Gemeinschaft (Kirche, Pfarrheim,…) |  |
| Arbeitsplätze |  |
| Kinderbetreuung (X% der Kita-Plätze) |  |
| Wohnraum |  |
| Friedhof |  |
| Beitrag zu ökologischer Nachhaltigkeit (z.B. im Rahmen der Verpachtung von landwirtschaftlichen Flächen) |  |
| Kultureller Beitrag |  |
| Kirchenmusik (Chöre, Orchester usw.) |  |
| Konzerte |  |
| Kunstausstellungen |  |
| Theater und Tanz |  |
| Weiteres |  |

## Kirchenverwaltung

Wie viele KV-Mitglieder gibt es?

|  |  |
| --- | --- |
| Gewählt |  |
| Berufen |  |
| Hauptamtlich |  |

Wie oft tagt die KV? (Und zu welchen bestimmten Terminen/Zeiträumen?)

|  |
| --- |
|  |

Wie lange dauern die Sitzungen?

|  |
| --- |
|  |

**Gibt es einen Verwaltungs- und Haushaltsverbund?**

Welche Kirchenstiftungen gehören dazu?

|  |
| --- |
|  |

Wie groß ist das Haushaltsvolumen?

|  |
| --- |
|  |

Welches Personal ist angestellt?

|  |  |
| --- | --- |
| Pfarrsekretär/-in |  |
| Buchhalter/-in |  |
| Hausmeister/-in |  |
| Mesner/-in |  |
| Kirchenmusiker/-in |  |
| Putzkraft |  |
| Bundesfreiwilligendienst |  |
| Weitere |  |

Welche Kirchenverwaltungen entsenden wie viele Mitglieder in den Haushalts- und Personalausschuss?

|  |
| --- |
|  |

Wie oft tagt der Haushalts- und Personalausschuss? (Und zu welchen bestimmten Terminen/Zeiträumen?)

|  |
| --- |
|  |

Wie lange dauern die Sitzungen?

|  |
| --- |
|  |

**Gibt es einen Kita-Verbund?**

Welche Kindertageseinrichtungen gehören dazu?

|  |
| --- |
|  |

Wie viele Gruppen?

|  |
| --- |
|  |

Wie viele Plätze?

|  |
| --- |
|  |

Rolle des Verbunds: z.B. größter/einziger Kita-Träger des Orts/der Stadt?

|  |
| --- |
|  |

Welches Personal ist für den Kita-Verbund angestellt?

|  |  |
| --- | --- |
| Erzieher/-in |  |
| Kinderpfleger/-in |  |
| Buchhalter/-in |  |
| Hausmeister/-in |  |
| Putzkraft |  |
| Bundesfreiwilligendienst |  |
| Weitere |  |

Welche Kirchenverwaltungen entsenden wie viele Mitglieder in den Kita-Ausschuss?

|  |
| --- |
|  |

Wie oft tagt der Kita-Ausschuss? (Und zu welchen bestimmten Terminen/Zeiträumen?)

|  |
| --- |
|  |

Wie lange dauern die Sitzungen?

|  |
| --- |
|  |

## Amtsperiode 2019-2024

Es soll eine Übersicht erstellt werden, welche Themen die Arbeit der Kirchenverwaltung in der aktuellen Amtsperiode bestimmt haben.

Dazu gehört auch die Rolle der Kirchenverwaltung als Vertretung der Kirchensteuerzahler (Gemeindlicher kirchlicher Steuerverband). Das betrifft das Kirchgeld vor Ort und die Vertretung im Diözesansteuerausschuss.

Welche Maßnahmen wurden durchgeführt?

|  |
| --- |
|  |

Welche Ergebnisse wurden erreicht?

|  |
| --- |
|  |

Was waren die größten Themen?

|  |
| --- |
|  |

Für was waren Beauftragte gewählt?

|  |  |
| --- | --- |
| Bau |  |
| Umwelt |  |
| Weitere |  |

Zu welchem DiStA-Wahlbezirk gehört die Kirchengemeinde?

|  |
| --- |
|  |

Durch welches DiStA-Mitglied werden die Kirchensteuerzahler/-innen auf Diözesanebene vertreten?

|  |
| --- |
|  |

Wird Kirchgeld erhoben?

|  |  |
| --- | --- |
| Als Form der Kirchensteuer oder als Spendenaufruf? |  |
| In welcher Höhe wird Kirchgeld erhoben? Wie hoch waren die Einnahmen? Wie haben sich die Einnahmen in den letzten Jahren verändert? |  |

# Arbeit der Kirchenverwaltung

## Kirchenverwaltung

Es sollen Aspekte, die die Kirchenverwaltung selbst betreffen reflektiert werden. Wie arbeitet das Gremium und welche Rolle nimmt es dabei ein? Welchen Beitrag leistet die Kirchenverwaltung für die Kirchenstiftung und wie sieht das Verhältnis zu anderen Gruppen wie beispielsweise Pfarrgemeinderat, der kommunalen Verwaltung, dem Ordinariat und anderen Gruppierungen der Pfarrei aus?

Wie werden Entscheidungen vorbereitet und getroffen?

(Gibt es Sitzungsvorlagen? Sind alle notwendigen Unterlagen für jedes Mitglied verfügbar? Werden Aufgaben zur Prüfung an einzelne Mitglieder delegiert?)

|  |
| --- |
|  |

Welchen Beitrag leistet die KV der Kirchenstiftung?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verwaltet Vermögen der Kirchenstiftung und gestaltet die finanzielle Zukunft der Pfarrei | |  |
| Plant und trägt langfristig Sorge für die Rahmenbedingungen kirchlichen Lebens | |  |
| Verwaltet und besetzt Arbeitsplätze | |  |
| Erhält (historische) Gebäude und ihr Inventar | |  |
| Gestaltet Gebäude für die Zukunft | |  |
| Ermöglicht Mittel für die Durchführung und Verbesserung der Pastoral | |  |
| Gestaltet die Pastoral mit | |  |
| Stellt Mittel für die Liturgie bereit | |  |
| Arbeitet an Strategien mit wie kirchliches Leben am Ort gelingen kann | |  |
| Betreibt Umweltmanagement (EMAS) | |  |
| Arbeitet mit am öffentlichen Erscheinungsbild des Pfarrverbands/ der Pfarrei/ der Filiale | |  |
| Kooperiert mit Fördervereinen | |  |
| Weiteres |  | |

Das Verhältnis zum PGR ist:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sehr gut |  | | | | Sehr schlecht |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | | | |
| Kommentar: | | | | | |

Das Verhältnis zu den Gruppierungen der Pfarrei ist:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sehr gut |  | | | | Sehr schlecht |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | | | |
| Kommentar: | | | | | |

Das Verhältnis zur politischen Gemeinde/Verwaltung ist:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sehr gut |  | | | | Sehr schlecht |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | | | |
| Kommentar: | | | | | |

Das Verhältnis zum Erzbischöflichen Ordinariat ist:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sehr gut |  | | | | Sehr schlecht |
| □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | | | | | |
| Kommentar: | | | | | |

**Gibt es einen Verwaltungs- und Haushaltsverbund?**

Wie werden Entscheidungen vorbereitet und getroffen?

(Gibt es Sitzungsvorlagen? Sind alle notwendigen Unterlagen für jedes Mitglied verfügbar? Werden Aufgaben zur Prüfung an einzelne Mitglieder delegiert?)

|  |
| --- |
|  |

**Gibt es einen Kita-Verbund?**

Wie werden Entscheidungen vorbereitet und getroffen?

(Gibt es Sitzungsvorlagen? Sind alle notwendigen Unterlagen für jedes Mitglied verfügbar? Werden Aufgaben zur Prüfung an einzelne Mitglieder delegiert?)

|  |
| --- |
|  |

## Amtsperiode 2019-2024

Es soll eine Übersicht erstellt werden, welche Themen die Arbeit der Kirchenverwaltung in der aktuellen Amtsperiode bestimmt haben.

Was wurde durch die Arbeit der KV verändert?

|  |
| --- |
|  |

Was wurde durch die Arbeit der KV ermöglicht?

|  |
| --- |
|  |

# Ausblick (Amtsperiode 2025-2030)

## Notwendigkeiten

Es soll eine Übersicht erstellt werden, welche verpflichtenden und dringenden Aufgaben die künftige Kirchenverwaltung zu erwarten hat.

Was muss in jedem Fall erledigt werden (im Rahmen rechtlicher Vorgaben)?

|  |  |
| --- | --- |
| Haushaltsplanung |  |
| Jahresabschluss |  |
| Personalangelegenheiten |  |
| Sicherheitsbegehungen |  |
| E-Checks |  |
| Weiteres |  |

Welcher dringende Handlungsbedarf besteht?

|  |  |
| --- | --- |
| Sanierung/Renovierung |  |
| Brandschutzmaßnahmen |  |
| Weiteres |  |

## Handlungsbedarfe

Über die Pflicht hinaus sollen Handlungsbedarfe aufgeführt werden, die die künftige Kirchenverwaltung aus heutiger Sicht ins Auge fassen sollte. Sie geben einen Überblick, welche Maßnahmen aktuell als wichtig erachtet werden.

**Welche konkreten Handlungsbedarfe sehen wir? Und was wollen wir im Einzelnen erreichen?**

Durchführung bestimmter Bauarbeiten

|  |
| --- |
|  |

Müssen Personalentscheidungen getroffen werden? (z.B. wegen Renteneintritt)

|  |
| --- |
|  |

Reduzierung des Energieverbrauchs

|  |
| --- |
|  |

Einführung eines Umweltmanagements

|  |
| --- |
|  |

Anschaffungen und Maßnahmen für die Gebäudebewirtschaftung

|  |
| --- |
|  |

Ausstattung des Pfarrarchivs auf den neuesten Stand

|  |
| --- |
|  |

Verbesserung/Vereinfachung der Abläufe im Pfarrbüro

|  |
| --- |
|  |

Erweiterung der Kita

|  |
| --- |
|  |

Verbesserung der Arbeit der Kirchenverwaltung als Gremium

|  |  |
| --- | --- |
| Wie wollen wir künftig zusammenarbeiten? |  |
| Welche Erfahrungen und Tipps können wir der neuen Kirchenverwaltung mitgeben? |  |
| Welche Ideen für die Zusammenarbeit gibt es, die die neue Kirchenverwaltung prüfen sollte? |  |
| Wie können neue KV-Mitglieder eingearbeitet werden? |  |

Welche Einführungsveranstaltungen brauchen Sie? (Lassen Sie uns den Bedarf bitte wissen!)

|  |
| --- |
|  |

Weiteres

|  |
| --- |
|  |

## Freiräume

Neue Kandidatinnen und Kandidaten haben eigene Ideen, die sie einbringen möchten. Es soll ein Überblick erstellt werden, welche Freiräume dafür zugelassen würden und wie nichtgewählte Personen in die Pfarrei und die Themenfelder der Kirchenverwaltung eingebunden werden können. Sie haben den Willen sich einzubringen und sollen dabei unterstützt werden.

Wie kommen neue Personen in die Kirchenverwaltung?

|  |
| --- |
|  |

Wie kommen neue Ideen in die Kirchenverwaltung?

|  |
| --- |
|  |

Was wäre darüber hinaus denkbar, dass diskutiert und umgesetzt wird?

|  |
| --- |
|  |

Welchen zusätzlichen Gestaltungsspielraum hat jemand, der sich engagiert?

|  |
| --- |
|  |

Welche Flexibilität gewähren wir Neuen?

|  |
| --- |
|  |

Welche Anschlussmöglichkeiten bietet die Kirchenstiftung oder die Pfarrei, wenn ein Kandidat/ eine Kandidatin nicht in die KV gewählt wird? Wo und wie kann er/sie sich trotzdem einbringen (vielleicht sogar für die oben genannten Ziele)?

|  |
| --- |
|  |