# Niederschrift

# über die Übergabe der Kirchenstiftungskasse

Die Kirchenstiftungskasse der katholischen Kirchenstiftung

wurde am       geprüft und an den neuen Kirchenpfleger/die neue Kirchenpflegerin und die neue Kirchenverwaltung übergeben.

Anwesend:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Familienname, Vorname** |  | **Familienname, Vorname** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Barbestand der Kirchenstiftungsbarkasse:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pfarramtskasse | |  | |  | EUR |
| 1. Portokasse | |  | |  | EUR |
| 1. Zeitschriftenkasse | |  | |  | EUR |
| 1. Büchereikasse | |  | |  | EUR |
| e) |  |  | |  | EUR |
| f) |  |  | |  | EUR |
| 1. Messstipendienkasse noch nicht persolvierter Gottesdienste: | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Messen à | |  | EUR = |  | | EUR | |  | |
|  | Folgende Stipendiengelder sind vorhanden: | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | 1. in bar | | | | | | |  | |  | | EUR | |
|  | 1. Bankkonto, IBAN: | | |  | | | |  | |  | | EUR | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Summe: |  |  | EUR |

1. **Bankguthaben:**

Laufende Konten bei:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |

Festgeldkonten bei:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |

Sparkonten bei:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |

Wertpapierdepotkonten bei:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IBAN: |  |  |  | Nennwert |
|  | IBAN: |  |  |  | Nennwert |
|  | IBAN: |  |  |  | Nennwert |

1. **Sonstiges Vermögen:** (Münzen, sonstige Wertgegenstände)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |
|  | IBAN: |  |  |  | EUR |

1. **Verbindlichkeiten (Schulden) bei:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Darlehen-Nr.: |  |  |  | EUR |
|  | Darlehen-Nr.: |  |  |  | EUR |

Verbindlichkeiten aus Bürgschaften und aus Gewährleistungsverträgen sowie Haftung aus der Bestellung von Sicherheiten an Sachen und Rechten für fremde Verbindlichkeiten am heutigen Tage

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | bestehen nicht. |  |  |
|  | bestehen in Höhe von |  | EUR. | |

1. **Stiftungsgottesdienste:**

Nach den vorliegenden Unterlagen bestehen       Stiftungsgottesdienste, die im Jahr       persolviert wurden.

Die Verrechnung der Stipendienanteile erfolgte über das Konto mit der IBAN:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | bei |  |

der Kirchenstiftung.

1. **Kirchenstiftungshaushalt:**
2. Das Kassenbuch schließt zum       wie folgt ab:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Einnahmen |  |  | EUR |
| Ausgaben |  |  | EUR |
| **Saldo** |  |  | **EUR** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Der Gesamtbestand der Barkasse in Höhe von | | |  |  | EUR |
| Stimmt mit dem Abschluss des Kassentagebuchs in Höhe von | | |  |  | EUR |
|  | überein. |
|  | nicht überein |

1. Die Kirchenstiftung führ folgende Einrichtungen/Buchungskreise:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Verwaltungshaushalt (Ordentlicher Haushalt) |
|  | Pfarrheim/Jugendheim |
|  | Kindergarten |
|  | Friedhof |
|  | Bücherei |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Inventarverzeichnis:**

Ein aktuelles Inventarverzeichnis über die der Kirchenstiftung gehörenden Gegenstände

|  |  |
| --- | --- |
|  | ist vorhanden und wurde eingesehen. |
|  | wird bis       erstellt werden. |

**Die Unterzeichneten versichern, dass die bei der Kassenübergabe gemachten Angaben zutreffend, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen erfolgten. Weitere Barbestände, Bankkonten wie sonstiges Vermögen bestehen nicht.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | L. S. | Unterschrift des  Kirchenverwaltungsvorstands |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bisherige/-r Kirchenpfleger/-in |  | neu bestimmte/-r Kirchenpfleger/-in |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kirchenverwaltungsmitglied |  | Kirchenverwaltungsmitglied |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kirchenverwaltungsmitglied |  | Kirchenverwaltungsmitglied |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kirchenverwaltungsmitglied |  | Kirchenverwaltungsmitglied |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kirchenverwaltungsmitglied | |  | Kirchenverwaltungsmitglied | |
| Als Pfarrsekretär/-in habe ich, | , | | |

Kenntnis von der vorstehenden Erklärung der Kirchenverwaltung und versichere gleichzeitig, dass sämtliche mir bekannten aktiven und passiven Vermögenswerte gemäß Kasse und Konten der Kirchenstiftung hierin aufgeführt sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Pfarrsekretär/-in |