



KATHOLISCHER PFARRVERBAND MÜNCHEN WEST

Sachbearbeiter:in (m/w/d) Buchhaltung

Arbeitsumfang: Teilzeit (11,5 h)

Arbeitsort: Pfarrverbandsbüro St. Konrad v.P., Freienfelsstr. 5, 81249 München

Die katholische Kirchenstiftung St. Konrad ist Trägerin des Pfarrverbands München West mit den Kirchenstiftungen St. Konrad, St. Lukas und St. Markus. Für die Sachbearbeitung unserer Buchhaltung sind wir auf der Suche nach einem neuen Teammitglied.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind ...

- Verbuchung von Eingangsrechnungen, Kassen und Banken sowie Abstimmung von Konten und Dauerbuchungen
- Unterstützung bei der Haushaltsplanung, Erstellung der Jahresrechnung sowie Überwachung des Haushaltsplans

Es erwartet Sie ...

- eine Vergütung nach ABD (gemäß TVöD), Ballungsraumzulage sowie umfangreiche Sozialleistungen und eine Jahressonderzahlung
- ein effizientes Arbeiten im gut organisierten Pfarrverbandsteam, da die Verwaltung zentral im Pfarrverbandsbüro zusammengeführt ist
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- eine gute Arbeitsatmosphäre

Das zeichnet Sie aus ...

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen und moderner Bürotechnik
- Sie arbeiten strukturiert
- Sie sind engagierter Teamplayer mit hoher Eigeninitiative
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Sie möchten uns und unsere Arbeit kennenlernen?

Gerne stehen wir für Fragen unter der Rufnummer 089/875 896 46 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per Mail oder per Post an Herrn Stefan M. Huppertz (Leiter des Pfarrverbandes).

Kath. Kirchenstiftung St. Konrad
Freienfelsstr. 5, 81249 München
Mail: SHuppertz@ebmuc.de