

<b>Vorbereitung Trauung</b>		
	<b>Bräutigam</b>	<b>Braut</b>
<b>Familienname</b> <small>(ggf. auch Geburtsname)</small>		
<b>Vorname(n)</b>		
<b>Geboren am</b>		
<b>in</b> (Ort, Staat)		
<b>Staatsangehörigkeit</b>		
<b>Konfession/Religion</b>		
<b>Bereits verheiratet</b> <small>(standesamtlich / kirchlich)</small>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>Taufe</b> (Datum u. Ort)		
<b>Firmung</b> (Datum u. Ort)		
<b>standesamtliche Trauung</b> (Datum u. Ort)		
<b>Telefonnummer</b> <small>(Handynummer)</small>		
<b>E-Mail</b>		
<b>Derzeitiger Wohnsitz</b> <small>(Straße, Hausnr., PLZ, Ort)</small>		
<b>Wohnsitz nach der Eheschließung</b>		
<b>Trauzeugen</b> <small>(Vorname, Familienname PLZ, Wohnort)</small>		
<b>Trauung gewünscht</b>	Traudatum/Uhrzeit	Trauort, Traupfarrei
<b>Trauender Geistlicher</b>	Aus dem PV Erdweg	Bei anderem Geistlichen: Name und Vorname

- Kopie Zivileheschließung
- Taufschein (wenn der Taufort außerhalb des Pfarrverbandes) (**nicht älter als 6 Monate**)

Sonstiges

---

vom Büro auszufüllen

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Mesner/in informiert am:</li> <li><input type="checkbox"/> Datensatz angefordert</li> <li><input type="checkbox"/> im Outlook erfasst</li> <li><input type="checkbox"/> Gebühren mitgeteilt</li> <li><input type="checkbox"/> im Meldewesen erfasst am:</li> <li><input type="checkbox"/> Rechnung versandt am:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Traurkunde erstellt</li> </ul> <p>Weitermeldung an:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Taufpfarramt Braut</li> <li><input type="checkbox"/> Taufpfarramt Bräutigam</li> <li><input type="checkbox"/> Wohnsitzpfarramt</li> <li><input type="checkbox"/> künftige Wohnsitzpfarramt</li> </ul> |
|--|---|