



ANMELDEBOGEN

Angaben zum Kind:			
Name			
Vorname			
Straße/ Hausnummer			
PLZ/ Ort			
Geburtsdatum		Geburtsort/ Land	
Geschlecht	☐ Männlich ☐ Weiblich ☐ Divers ☐ keine Angabe	Konfession	
Staatsangehörigkeit	1.	2.	
Welche Sprachen spricht das Kind?	Erstsprache: Zweitsprache:		
Bisher besuchte pädagogische Einrichtungen			
Bei geplantem Umzug nach Stockdorf/ Gauting	Ab wann? _____ Neue Adresse:		
Gewünschtes Aufnahmedatum			

*) freiwillige Angaben

Angaben zu den Eltern / Personensorgeberechtigten:		
	1. Elternteil/ Sorgeberechtigte Person	2. Elternteil/ Sorgeberechtigte Person
Name		
Vorname		
Straße/ Hausnummer		
PLZ/ Ort		
Telefon Festnetz		
Telefon dienstlich		
Mobilnummer		
E-Mail		
Beruf *)		
Staatsangehörigkeit		
Geburtsland/ Herkunftsnationalität		
Geburtsdatum *)		
Sorgeberechtigt	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein



KATH. KINDERGARTEN ST. VITUS
 Waldstraße 24 • 82131 Stockdorf
 Tel. 089-8955768-12 st-vitus.stockdorf@kita.ebmuc.de



Geschwister *):		
Vorname, Name, Geburtsdatum:		
1.		
2.		
3.		
4.		

Abholberechtigung:	
Zusätzlich zu den sorgeberechtigten Personen sind folgende Personen abholberechtigt:	
Vorname, Name, Telefon	
1.	
2.	
3.	
4.	

Gesundheit:	
Hausärztliche Betreuung des Kindes:	
Name	
Telefon	
Anschrift	
Krankenkasse/ Krankenversicherung*)	
Gibt es Besonderheiten hinsichtlich Gesundheit/ Konstitution des Kindes, z.B. Allergien, chronische Krankheiten, Behinderungen (Gutachten beilegen!)?	

Buchungszeit und Beitrag:			
Gewünschte Buchungszeit:			
	von	bis	Stunden
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
		Stunden gesamt	
Teilnahme am Mittagessen:		☐ ja ☐ nein	
<i>Die Betreuungsbeiträge und weitere Gebühren entnehmen Sie bitte unserer Website.</i>			



Beitragszahlung:	
Kontoinhaber:in	
Kreditinstitut	
IBAN	DE _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
BIC	
Kostenübernahmen durch andere Stellen (bitte sofern zutreffend ankreuzen und vor Kigaeintritt beantragen!)	
☐ Antrag auf Kostenübernahme beim Jugendamt (Landratsamt Starnberg) für Beitrag und Spielgeld wird gestellt. ☐ Antrag auf Kostenübernahme beim JobCenter (Arbeitsagentur) für Essensgeld wird gestellt. ☐ Antrag auf Kostenübernahme bei der Gemeinde Gauting wird gestellt.	

Prioritätenvergabe:	
Die Prioritätenliste muss in allen Einrichtungen gleich angegeben werden und das Kind muss überall tatsächlich angemeldet sein. Spätere Änderungen der Liste sind möglich, müssen allerdings auch in allen Einrichtungen bekannt gegeben werden.	
1.	
2.	
3.	
Datenschutz / Datenverarbeitung:	
Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie des Kirchlichen Datenschutzgesetz (KDG). Ihre Daten werden für die Anmeldung Ihres Kindes in unserem Kindergarten notwendigerweise auf der Grundlage folgender weiterer Rechtsvorschriften verarbeitet: - SGB VIII - Bayerisches Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG) nebst Ausführungsverordnung (AVBayKiBiG) Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Daten in Datenverarbeitungsanlagen gespeichert und verarbeitet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden hierbei beachtet. Ich/Wir willige/n ein, dass die Kindertageseinrichtung zu Planungszwecken der Kommune des Wohnsitzes des Kindes oder der zukünftigen Wohnsitzgemeinde/ Gauting folgende Daten übermittelt: Name, Anschrift und Geburtsdatum des Kindes und Zu- oder Absage eines Betreuungsplatzes. Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern/ Personensorgeberechtigten und der Trägerin der Einrichtung. Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag der Trägerin der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes	



zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt.
Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes.
Aus diesem Grund sind Trägerin bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Anmeldung die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern/ Personensorgeberechtigten nachweisen zu lassen. Ebenso kontrolliert die Einrichtung die zweimalig stattgefundene Masernimpfung, welche für eine Aufnahme nötig ist.

Datum und Unterschrift
1. Elternteil/ Sorgeberechtigte Person

Datum und Unterschrift
2. Elternteil/ Sorgeberechtigte Person

Bearbeitungsvermerk der Einrichtung:

Anmeldung eingegangen am	
Aufnahme gewünscht zum	
Aktuelle Meldebescheinigung wurde im Kiga abgegeben	☐ ja ☐ nein
Der Nachweis über die letzte durchgeführte altersentsprechende U Untersuchung wurde im Kiga vorgelegt	U _____ ☐ ja ☐ nein
Laut U Heft hat eine Impfberatung im Rahmen der U Untersuchung stattgefunden	☐ ja ☐ nein
Status Masernimpfung (laut Impfheft oder Attest):	☐ 1. Impfung ☐ 2. Impfung ☐ keine
Migrationsstatus durch Ausweise, etc. festgestellt	☐ ja ☐ nein wie: _____
Sorgeerklärung im Kiga abgegeben	☐ ja ☐ nein
Aufnahme erfolgt zum	
Anlage in AdebisKita erfolgt	☐ ja ☐ nein
Vertragsunterlagen erstellt am	
Deckblatt Kinderakte erstellt	☐ ja ☐ nein
Vertragsunterlagen zurück am	
Datum, Unterschrift der zuständigen päd. Fachkraft / Einrichtungsleitung	