



# Antrag auf Einzel-/Gruppen-Supervision/Coaching

Antragsnummer (wird vom Fachbereich vergeben): .....

## An das Ressort Personal

Hauptabteilung Personalentwicklung

E-Mail: supervision@eomuc.de

Fachbereich Führungs- und Mitarbeiterentwicklung 3.3.1.2

Telefon: 0 89 / 21 37 - 24 27

Supervision, Coaching, Mediation

Postfach 330 360 · 80063 München

Name: .....

Telefon: .....

Straße: .....

E-Mail (dienstlich): .....

PLZ, Ort: .....

Beruf: .....

Dienststelle: .....

Letzter genehmigter Supervisionsprozess (Datum): .....

**Ich/wir beantrage/n eine**  Einzelsupervision  Gruppensupervision  Leitungssupervision/Coaching

im Rahmen der geltenden Regelung.

ab dem ..... (Datum) Zahl der Sitzungen: .....

bei Supervisor/-in: .....

Bei Supervisoren/innen, die nicht auf der Liste der von der Erzdiözese anerkannten Supervisoren/innen stehen, ist mit dem Antrag der Nachweis über die DGSe-Mitgliedschaft bzw. **das Zertifikat der Supervisionsausbildung** mit der Anzahl der Unterrichtsstunden und ein **verbindliches Kostenangebot** vorzulegen.

**Der/die Dienstvorgesetzte ist über diesen Antrag in einem Gespräch informiert worden:**  Ja  Nein

Die Information der/des Dienstvorgesetzten ist Voraussetzung für die Genehmigung.

Teilnehmer/-innen der Gruppensupervision mit Berufsbezeichnung (ggf. Zusatzblatt verwenden):

.....  
.....

Ort, Datum ..... Name .....

Die beantragte  Einzelsupervision  Gruppensupervision  Leitungssupervision/Coaching

entspricht den geltenden Richtlinien und es werden ..... Sitzungen mit ..... % bezuschusst.

München, den ..... Unterschrift Fachbereichsleiter/in Supervision – Coaching – Mediation

## Die Rechnung geht an:

- Erzdiözese München und Freising KdöR, FB 3.3.1.2 – Kostenstelle 1011 3300, Postfach 31 04 26, 80104 München
- den Supervisanden/die Supervisandin/innen