



Antrag auf Teamsupervision / Coaching / Teamentwicklung

Antragsnummer (wird vom Fachbereich vergeben):

An das Ressort Personal

Hauptabteilung Personalentwicklung
Fachbereich Führungs- und Mitarbeiterentwicklung 3.3.1.2
Supervision, Coaching, Mediation
Postfach 330 360 · 80063 München

E-Mail: supervision@eomuc.de
Telefon: 0 89 / 21 37 - 24 27

Name:

Telefon:

Straße:

E-Mail (dienstlich):

PLZ, Ort:

Dienststelle:

Letzter genehmigter Supervisionsprozess (Datum):

Wir beantrage/n eine Teamsupervision / Teamentwicklung im Rahmen der geltenden Regelung.

ab dem (Datum) Zahl der Sitzungen: *

bei Supervisor/-in:

Bei Supervisoren/innen, die nicht auf der Liste der von der Erzdiözese anerkannten Supervisoren/innen stehen, ist mit dem Antrag der Nachweis über die DGsv-Mitgliedschaft bzw. **das Zertifikat der Supervisionsausbildung** mit der Anzahl der Unterrichtsstunden und ein **verbindliches Kostenangebot** vorzulegen.

Der/die Dienstvorgesetzte ist über diesen Antrag in einem Gespräch informiert worden: Ja Nein
Die Information der/des Dienstvorgesetzten ist Voraussetzung für die Genehmigung.

Teilnehmer/-innen der **Teamsupervision / Teamentwicklung** mit Berufsbezeichnungen (ggf. Zusatzblatt verwenden):
.....
.....

Ort, Datum Name

Die beantragte **Teamsupervision / Teamentwicklung** entspricht den geltenden Richtlinien und es werden

..... Sitzungen mit % bezuschusst.

München, den **Unterschrift Fachbereichsleiter/in Supervision – Coaching – Mediation**

Die Rechnung geht an:

- Erzdiözese München und Freising KdöR, FB 3.3.1.2 – Kostenstelle 1011 3300, Postfach 31 04 26, 80104 München
- den Supervisanden/die Supervisandin/innen