



## **Stellenausschreibung**

### **für Mitarbeiter:in (m/w/d) im Pfarrbüro Schweitenkirchen**

Für das Büro des Pfarrverbandes Schweitenkirchen suchen wir ab **1. April 2026** in Teilzeit von 17 Stunden/Woche Verstärkung in unserem Büroteam für den Bereich Verwaltung und Kommunikation.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten, Telefondienst, Terminverwaltung
- Empfang von Besuchern, Bearbeitung derer Anliegen
- Einkauf von Bürobedarf
- Führen der Pfarrbücher/Matrikelbücher einschließlich des damit verbundenen Schriftverkehrs
- Pflege der Pfarrkartei/-datei, Vorbereiten von Urkunden und Stammbuch-eintragungen
- Entgegennahme von Messstipendien und Stolarien, Spenden und Sammlungen
- Unterstützung der haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen bei Verwaltungsaufgaben
- Zusammenarbeit mit kirchlichen Gremien
- Administrative Unterstützung bei der Durchführung von Reparaturen und Baumaßnahmen
- Schlüsselverwaltung und Vertragswesen
- Mitarbeit bei Öffentlichkeitsarbeit, beim Erstellen des Kirchenanzeigers

#### **Ihr Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsbereich sowie Berufserfahrung oder spezifische Fortbildung im Sekretariatsbereich
- Gute IT-Kenntnisse (MS-Office), Interesse an spezifischen IT-Programmen
- Sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick sowie Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit und eine selbständige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

#### **Wir bieten Ihnen**

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (17 Wochenstunden)
- Eine Vergütung nach ABD (entspricht TVöD) samt den dort vorgesehenen Sozialleistungen
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung
- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Katholische Pfarrkirchenstiftung St. Johannes der Täufer  
Frank Leib, Kirchenweg 4, 85301 Schweitenkirchen  
oder gerne auch per E-Mail an: [fleib@ebmuc.de](mailto:fleib@ebmuc.de)