

Genehmigungsantrag und Dokumentation von Videoüberwachungsanlagen/-geräten

Neuantrag **Änderungsantrag** (bspw. bei Erweiterung mit Speichermedien)

Gesamteinrichtung (Bsp. Pfarrei, KiTa, etc.)	Einrichtung (Bsp. Altenheim, Krankenhaus, etc.) (in der Videoüberwachung stattfinden soll)
Name, Vorname der Gesamtleitung (Rechtsträger)	Name, Vorname des Ansprechpartners (Bsp. Einrichtungsleitung)
	Straße, Hausnummer, PLZ, Ort der Videoüberwachung (postalische Anschrift!)

Angaben zur Videoüberwachung (gemäß Rücksprache mit dem betrieblichen Datenschutzbeauftragten)

Rechtsgrundlage nach dem <i>Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG)</i>	
<input type="checkbox"/> Aufgabenerfüllung ¹ (bei öffentlich zugänglichen Bereichen) <input type="checkbox"/> Wahrnehmung des Hausrechts ² (bei öffentlich zugänglichen Bereichen) <input type="checkbox"/> Wahrnehmung berechtigter Interessen für konkret festgelegte Zwecke ³ <small>(bspw. in der Vergangenheit kam es zum Diebstahl und es wurde Anzeige erstattet oder zertifizierte Datenträgervernichtung nach DIN)</small> <input type="checkbox"/> Einwilligung ⁴ der/des Betroffenen	
Grund der Einführung (konkrete Beschreibung, weshalb eine Videoüberwachung durchgeführt werden soll)	
Ziel der Überwachung (konkrete Beschreibung des Schutzziels)	
Alternativen / zuvor ergriffene Maßnahmen	
Konkrete Feststellungen des Sachverhalts (Darstellung weshalb die Alternativen bzw. die vorher ergriffenen Maßnahmen, nicht in Frage kommen)	
Die Videokamera befindet sich	
<input type="checkbox"/> im öffentlichen Raum (bspw. Eingangsbereich Gebäude) <input type="checkbox"/> im nichtöffentlichen Raum (bspw. Besprechungsraum, Klientenzimmer, Wohnzimmer, etc.)	
Aufstellungsort (Einrichtung, Raumnummer):	
Erfasste Bereiche (bspw. komplettes Zimmer, kompletten Eingangsbereich + 1 m vor Eingangstüre):	
Kamera-Typ und Speichermodus (gemäß Rücksprache mit der IT-Systembetreuung)	
System	Typ Hersteller
System-Klassifikation	analog <input type="checkbox"/> digital <input type="checkbox"/>
Kamera	Anzahl Typ Hersteller (z.B. Hikvision, Ubiquitiy)
Reichweite	
Zoom	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Schwenkfunktion	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Möglichkeit des automatisierten Ausblenden/ Verpixeln von Personen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

¹ gem. § 6 Abs. 1 lit. a i.V.m. § 52 Abs. 1 lit. a KDG

² gem. § 6 Abs. 1 lit. a i.V.m. § 52 Abs. 1 lit. a KDG

³ gem. § 6 Abs. 1 lit. g KDG

⁴ gem. § 6 Abs. 1 lit. b KDG

Akustische Aufnahmefunktion	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Monitor/e / Endgeräte	Anzahl (z.B. I-Pad, Android Tablett, PC) Typ Hersteller (z.B. Apple) App (z.B. VLC, Ubiquiti) Übertragung	<input type="checkbox"/> ohne Aufzeichnung <input type="checkbox"/> mit Aufzeichnung
Datums- und Zeitangaben	<input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden	Diese Anzeige muss stets eingeblendet sein.
Vernetzung	Lokal (i.d.R. analog) LAN Internet	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zugriffsschutz	Kamera Schlüsselschalter Monitor/Endgerät mit Passwort Multiuser-/Berechtigungskonzept Stream Passwort	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Speicherung	keine lokal Kamera (z.B. SD Karte) lokal System (z.B. PC) zentral (Rechenzentrum DRW) global (Internet) → wenn ja, wie lange wird gespeichert	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>(z.B. zwei Wochen, dann Löschung der Daten)</i>
Zeitraum der Überwachung		
Kein Abgleich mit Bilddatenbank	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Möglichkeit zur Ausschaltung der Kamera	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Auswertung der Daten		
Ergebnis und Datum Datenschutz-Folgenabschätzung gemäß § 35 KDG		
Datum der nächsten Datenschutzfolgenabschätzung gemäß § 35 KDG		
Sonstige Anmerkungen		

Nach genehmigter Inbetriebnahme der Videoüberwachung sind die Konfigurationseinstellungen und die Zugriffsberechtigungen zu dokumentieren.

(1) Genehmigungsantrag durch die Gesamtleitung

1. Beteiligung und Abstimmung mit allen notwendigen Personen / Stellen ist erfolgt.
(bspw. Betroffene/r, gesetzliche/r Vertreter, FQA, Mitarbeitervertretung, Datenschutzbeauftragter, IT-Abteilung)⁵
2. Videoüberwachung stellt zur Erfüllung des Schutzzweckes das mildeste Mittel dar.
3. Einwilligungserklärung des/der Betroffenen (Betroffene/r bzw. gesetzliche/r Vertreter) wurde eingeholt und liegt vor.
 Einwilligungserklärung des/der Betroffenen wurde nicht eingeholt / ist nicht notwendig.
Begründung:
4. Eine Abstimmung über die technischen Ausführungen ist mit der Leitung der IT-Abteilung bzw. mit der IT-Systembetreuung erfolgt.
5. Die Dienstvereinbarung mit der Mitarbeitervertretung wurde gemäß Dienstanweisung zum Abschluss von Dienstvereinbarungen (wie lautet die Dienstvereinbarung?) geschlossen
6. Eine Dienstvereinbarung ist nicht notwendig.
Begründung:
7. Die Kennzeichnung des videoüberwachten Bereichs wird gemäß Muster-Hinweisschild unter Berücksichtigung aller gesetzlich vorgeschriebenen Informationen vorgenommen.
 Eine Kennzeichnung des videoüberwachten Bereichs ist nicht notwendig.
Begründung:

Sonstige Anmerkungen zum Genehmigungsverfahren

Ort, Datum

Unterschrift Gesamtleitung oder dessen Vertretung

→ Dieser Genehmigungsantrag ist an die Mitarbeitervertretung (wenn vorhanden) weiterzuleiten.

(2) Stellungnahme der Mitarbeitervertretung

- Zustimmung, gem § 36 Nr. 9 MAVO, erteilt
- Zustimmung nicht erteilt
Begründung:

Anmerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift MAV-Vorsitzender oder dessen Vertretung

→ Dieser Genehmigungsantrag ist an den betrieblichen Datenschutzbeauftragten weiterzuleiten.

⁵ beispielhafte Nennung; die konkrete Beteiligung ist im jeweiligen Einzelfall festzulegen

(3) Stellungnahme des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

- Keine Vorbehalte
- Die Videoüberwachungsanlage/-gerät wurde in das „Erweiterte Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten“ aufgenommen
- Folgende rechtliche Vorbehalte:

Ort, Datum

Unterschrift des verantwortlicher Datenschutzbeauftragten

→ Dieser Genehmigungsantrag ist nach Prüfung/Dokumentation durch den Datenschutzbeauftragten an den Rechtsträger (Gesamtleitung) weiterzuleiten. Das Original verbleibt zur Ablage beim verantwortlichen betrieblichen Datenschutzbeauftragten.